



Утверждено  
Директор МБОУ «СШ № 6»  
Л.Л. Шестакова  
Приказ от 05.09.2024 №67/1-ОД

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества  
в МБОУ «СШ № 6» на 2024 – 2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Анализ реализации модели наставничества в МБОУ «СШ №6» за 2023-2024 учебный год. 2. Изучение и анализ лучших практик наставничества в г. Смоленске.	Май – август 2024	Шестакова Л.Л., директор, методист
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СШ № 6»	1. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «СШ № 6»	сентябрь, 2024	Шестакова Л.Л., директор, Терешкова Т.М., методист
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Формирование банка программ по выбранным формам наставничества.	Сентябрь-октябрь 2024  В течение всего периода	Методист Терешкова Т.М., Учителя-предметники Учителя-наставники

		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение родительских собраний.</li> <li>2. Проведение классных часов.</li> </ol>	По отдельному графику	Методист Учителя-предметники, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители.</li> <li>4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</li> </ol>	Сентябрь-октябрь 2024	Методист, Учителя - предметники; Классные руководители
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> </ol>	В течение всего периода	Методист, Учителя-предметники; Классные руководители
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	В течение всего периода	Методист

		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</li> </ol>	В течение всего периода	Методист, Учителя-предметники; Классные руководители
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</li> </ol>	Сентябрь-октябрь 2024	Методист
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	По отдельному графику	Методист
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Анализ анкет и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	Сентябрь-октябрь 2024	Методист
		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</li> <li>2. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника.</li> </ol>	Сентябрь-октябрь 2024 В течение всего периода	Шестакова Л.Л., директор, методист педагог-психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых Организация текущего контроля	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> </ol>	В течение всего периода	методист, учителя-наставники

		достижения планируемых результатов наставниками	4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май - июнь 2025г.	методист, учителя-наставники
		Мотивация и поощрения наставников	Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.	Май – июнь 2025г.	Шестакова Л.Л., директор, методист