

<b>Рассмотрено</b>	<b>Утверждено</b>
на заседании педагогического совета	Директор школы
Протокол от «06» ноября 2020г. № 2	МБОУ «СШ № 6» г. Смоленска Д. А. Жаботин/ Приказ от «10» ноября 2020г. № 68/6 – ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя школа № 6» города Смоленска (МБОУ «СШ № 6»)

## **Раздел 1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение регулирует деятельность Психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения МБОУ «СШ № 6» города Смоленска (далее ППк).
- 1.2 ППк в своей работе руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения», Уставом МБОУ «СШ № 6» города Смоленска, настоящим Положением, «Методическими рекомендациями по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования» (письмо Министерства образования РФ от 27.06.2003 г. № 28-51-513/16).
- 1.3 ППк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для сопровождения детей с трудностями школьной, социальной адаптации и обучения. Деятельность ППк направлена на решение задач своевременного выявления детей с подобными проблемами и обеспечения им квалифицированной помощи специалистами разного профиля, исходя из индивидуальных особенностей развития школьника.
- 1.4 Контроль за деятельностью консилиума осуществляется директором МБОУ «СШ № 6» города Смоленска.

## **Раздел 2. Цели и задачи**

- 2.1 Целью организации ППк является обеспечение сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ и адаптации, в том числе и с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), родителей (законных представителей) перечисленных категорий детей исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.
- 2.2 В задачи консилиума входят:
  - консолидация усилий специалистов различного профиля для оказания квалифицированной помощи обучающимся и родителям (законным представителям);
  - своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии, трудностей обучения и адаптации;
  - организация и проведение комплексного изучения личности и развития ребенка с использованием диагностических методик психологического, педагогического, логопедического обследования с целью организации коррекционного процесса обучения и реабилитационного воздействия в соответствии с уровнем индивидуальных возможностей и особенностей обучающегося;

- системный анализ данных психолого-педагогического и социального изучения ребенка с выработкой комплексного заключения;
- определение уровня и выявление индивидуальных особенностей развития познавательной деятельности (речи, памяти, внимания, мышления, работоспособности и др.), изучение индивидуального профиля эмоционально-волевого и личностного развития;
- выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций для учителя по оптимизации учебно-воспитательной работы в целях обеспечения индивидуального подхода в обучении;
- выбор дифференцированных педагогических условий при организации коррекционно-развивающего образовательного процесса, необходимых для максимальной компенсации нарушений и адаптации обучающихся;
- выбор оптимальных образовательных программ, методов и приемов обучения, коррекционной и развивающей работы, соответствующих готовности ребенка к обучению в зависимости от его состояния здоровья, индивидуальных особенностей развития, адаптивности и социализированности в окружающей среде;
- составление индивидуального образовательного маршрута ребенка, моделирование программ комплексной помощи;
- отслеживание динамики психофизического развития детей;
- подготовка документации и направление на обследование в территориальную ПМПК детей, не усваивающих учебную программу, реализуемую в данном образовательном учреждении, и нуждающихся в другом виде коррекционного обучения;
- организация школьного здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов;
- организация взаимодействия специалистов в рамках учреждения и за его пределами;
- организация профессионального сотрудничества и взаимодействия с учреждениями образования, здравоохранения, правовыми и социальными органами.

### **Раздел 3. Структура**

- 3.1 ППк создается в образовательном учреждении приказом директора школы. Консилиум имеет *основной* и *подвижный* состав. В основной состав входят заместитель директора (председатель консилиума), опытные учителя, учитель-логопед, дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог. В подвижный состав консилиума входят специалисты и педагоги, не включенные в основной, но проводящие коррекционную работу и обучение детей, материалы динамического наблюдения которых анализируются на текущем заседании консилиума.
- 3.2 При отсутствии в школе специалистов основного состава консилиума возможным является их привлечение на договорной основе.
- 3.3 Ответственность за организацию и результаты деятельности ППк несет руководитель образовательного учреждения.

## Раздел 4. Организация работы

4.1 Специалисты, включенные в ППК, выполняют работу в соответствии с планом проведения заседаний консилиума и реализации его решений.

4.2 Порядок организации психолого-педагогического сопровождения образования **детей-инвалидов и детей с ОВЗ** в МБОУ «СШ № 6» города Смоленска:

4.2.1 Основанием для организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида и ребенка с ОВЗ является заявление его родителей (законных представителей).

4.2.2 При подаче заявления родители (законные представители) предоставляют в МБОУ «СШ № 6» города Смоленска следующие документы:

- копия справки (свидетельства) федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие у ребенка инвалидности;
- копия индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы,
- заключение территориально (городской) психолого-медико-педагогической комиссии.

Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет заявитель.

4.2.3 Решение МБОУ «СШ № 6» города Смоленска об организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ) должно быть принято не позднее чем через 10 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 4.2.2 настоящего Положения. Данное решение оформляется в виде **приказа** МБОУ «СШ № 6» города Смоленска.

4.2.4 Основанием для отказа родителям (законным представителям) в организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ) является предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 4.2.2 настоящего Положения и/или отсутствие возможности обеспечения комплекса специальных условий, отвечающих возможностям и потребностям ребенка, рекомендациям ПМПК.

4.2.5 В случае принятия решения об отказе в организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ) МБОУ «СШ № 6» города Смоленска не позднее чем через 10 рабочих дней с момента получения документов письменно извещают об этом заявителя с указанием причин отказа.

4.2.6 Родители (законные представители) обязаны сообщать в МБОУ «СШ № 6» города Смоленска об обстоятельствах, влекущих прекращение организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ), в течение 10 рабочих дней с момента их возникновения.

4.2.7 Ответственность за организацию психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ) в МБОУ «СШ № 6» города Смоленска возлагается на руководителя МБОУ «СШ № 6» города Смоленска.

4.3 Организация работы специалистов ППк строится на принципах междисциплинарного взаимодействия и предполагает консолидацию их усилий в определении и решении проблем ребенка. Работа специалистов выстраивается поэтапно:

*Диагностико-консультативный этап* — происходит комплексный сбор сведений о ребенке, проводится диагностика обучающихся специалистами с целью определения уровня развития ребенка: дефектолог (учебная и познавательная деятельность); учитель-логопед (речевая деятельность); педагог-психолог (познавательная деятельность и эмоционально-личностное развитие). По результатам диагностики каждый специалист заполняет специальную форму, в которой представляет информацию о развитии ребенка (представление на обучающегося).

*Организационно-методический этап* — проводится заседание консилиума с целью определения рекомендуемой формы обучения, формирования коррекционных групп, составления индивидуальных комплексных программ развития, индивидуальных образовательных маршрутов. Обсуждение строится на основе представлений каждого специалиста об уровне развития ребенка. По итогам консилиума выносятся решения о виде коррекционной работы и ее направлениях, предварительно комплектуются группы, составляются программы развития, планируется суммарная нагрузка на ребенка. В каждом отдельном случае могут разрабатываться различные модели взаимодействия специалистов.

*Коррекционно-развивающий этап* — организуется коррекционно-развивающая работа с обучающимися, при планировании которой учитывается суммарная нагрузка на ребенка. Можно выделить следующие ее направления: коррекционная работа с эмоционально-волевой и личностной сферой ребенка, коррекционная работа с познавательной сферами ребенка, коррекционная работа по формированию базовых учебных умений и навыков, коррекционная работа с речевыми нарушениями.

*Контрольный этап* — проводится текущая диагностика и промежуточные заседания консилиумов с целью отслеживания динамики развития учащихся. На промежуточном консилиуме обсуждаются результаты динамического изучения ребенка, корректируются программы коррекционных занятий, принимается решение об изменении формы работы (например, не групповая, а индивидуальная), решается вопрос об адекватных формах обучения в школе (изменение образовательного маршрута). Затем занятия по коррекционным программам продолжают уже с учетом внесенных изменений, а также проводится консультативная работа с родителями (законными представителями) и педагогами.

*Итоговый этап* — по итогам года проводится завершающее заседание консилиума, на котором обсуждается выполнение задач учебного года, планируется дальнейшая работа, а в случае необходимости принимается решение об изменении образовательного маршрута.

- 4.4 Основными направлениями деятельности консилиума являются:
- диагностика (индивидуальная и групповая);
  - выработка коллективных обоснованных рекомендаций по основным направлениям работы с обучающимся;
  - консультативная помощь педагогам, семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения;
  - психолого-педагогическое просвещение: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности, педагогов образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающегося;
  - социальная защита ребенка в случаях неблагоприятных условий жизни при психотравмирующих обстоятельствах;
  - охрана и укрепление соматического и психоневрологического здоровья школьников.
- 4.5 Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей) на проведение диагностической и коррекционной работы с ребенком.
- 4.6 Обследование проводится лично каждым специалистом ППк с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка. По данным обследования составляется профильное заключение и разрабатываются рекомендации.
- 4.7 На заседании ППк обсуждаются результаты комплексного обследования ребенка, сопоставляются результаты диагностики специалистов разного профиля, составляется коллегиальное заключение. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику уровня психофизического, личностного и социального развития ребенка, характеризует успешность усвоения программного материала и намечает основные направления специализированной помощи, обобщает частные рекомендации специалистов. Заключение ППк носит рекомендательный характер. Протокол и коллегиальное заключение ППк подписываются председателем и всеми членами ППк.
- 4.8 Заключение специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме.
- 4.9 В случае необходимости обследования ребенка в лечебных учреждениях, психолого-медико-педагогических комиссиях, бюро медико-социальной экспертизы копии заключений и рекомендаций специалистов ППк выдаются только родителям (законным представителям).
- 4.10 На заседание консилиума специалистами оформляется следующая

документация: педагогическое, психологическое, логопедическое, представления на ребенка, предоставляются письменные работы ребенка (рабочие тетради, контрольные работы, срезы знаний), сведения о его текущей успеваемости.

- 4.11 Специалисты обеспечивают комплексную помощь обучающимся в динамике образовательного процесса, обеспечивая целостность решения образовательных, коррекционных, развивающих и воспитательных задач.
- 4.12 При необходимости углубленной диагностики, разрешения спорных вопросов, изменения образовательного маршрута (как в пределах учреждения, так и в случае изменения вида образовательного учреждения) специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в территориальную (городскую) психолого-медико-педагогическую комиссию и оформляют соответствующую документацию на ребенка.
- 4.13 Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с образованием детей с особыми потребностями. Плановые консилиумы проводятся не реже одного раза в полугодие.
- 4.14 Консилиум осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориально (городской) психолого-медико-педагогической комиссией.
- 4.15 Специалистами консилиума ведется следующая документация:
  - протоколы заседаний консилиума;
  - протокол первичного обследования ребенка (может находиться у специалиста);
  - представления на обучающихся;
  - карта динамического развития ребенка (содержит представления, выписку из протокола с указанием рекомендаций, планирование коррекционных занятий, работы ребенка, программу комплексного развития);
  - аналитические материалы.

## **Раздел 5. Порядок проведения заседаний консилиума**

- 5.1. По своей организации заседания подразделяются на *плановые и внеплановые*.

*Плановые заседания* проводятся для постановки и уточнения проблем ребенка (с выработкой заключения), определения условий обучения и планирования стратегии психолого-педагогического сопровождения, определения индивидуального образовательного маршрута и составления программ комплексной помощи, оценки динамики коррекционного процесса, обучения и развития ребенка. Плановые заседания консилиума проводятся не реже двух раз в год для каждого обучающегося, сопровождаемого специалистами.

*Внеплановые заседания* проводятся по обоснованному запросу специалистов, педагога или администрации в тех случаях, когда требуется коллегиальное решение по вновь возникшему вопросу и корректировка программ комплексной помощи. Задачами внеплановых

заседаний являются: решение вопроса о принятии дополнительных мер по выявленным обстоятельствам, внесение изменений в программу комплексной помощи в случае ее неэффективности.

- 5.2. В отдельных случаях заседания консилиума могут иметь расширенный состав. Расширенные заседания ППк проводятся при необходимости привлечения к работе дополнительных специалистов (в рамках или за рамками учреждения), администрации, родителей (законных представителей).
- 5.3. Заседание консилиума проводится под руководством председателя, а в его отсутствие – лица, его заменяющего.
- 5.4. Ведущий специалист (педагог-психолог) дает обобщенную информацию о ребенке. Проводится комплексный анализ представлений специалистов с выработкой заключения. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утвержденные на заседании консилиума, являются обязательными для всех специалистов, сопровождающих ребенка.
- 5.5. Протокол заседания консилиума оформляется не позднее чем через два дня после его проведения и подписывается ведущим специалистом (педагогом-психологом), председателем консилиума.

## **Раздел 6. Обязанности и права членов ППк**

### **6.1. Специалисты ППк имеют право:**

- вносить свои предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов у учащихся, организации комфортного психоэмоционального режима, созданию здоровьесберегающей образовательной среды;
- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности консилиума;
- рекомендовать выбор образовательного маршрута ребенка;
- выбирать и использовать коррекционные приемы и методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

### **6.2. Специалисты ППк обязаны:**

- не реже одного раза в год вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях, произошедших в его состоянии в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений;
- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).





ПРИКАЗ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О создании психолого-педагогического консилиума

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», руководствуясь Уставом школы, в целях обеспечения комплексного сопровождения обучающихся с трудностями в освоении основных образовательных программ и адаптации, в том числе и с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), родителей (законных представителей) перечисленных категорий детей исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-педагогический консилиум в составе:

---

---

---

(перечень сотрудников с указанием специальности)

*В состав консилиума по приказу директора вводится заместитель директора, педагог-психолог, учитель-логопед, учителя, социальный педагог.*

*Участие всех специалистов в консилиуме позволяет объединить информацию и на основе целостного видения ученика разработать и реализовать общую линию его дальнейшего обучения и развития.*

2. Назначить председателем консилиума

---

(фамилия председателя с указанием специальности)

3. Председателю Психолого-педагогического консилиума вменить в обязанности организацию работы консилиума в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме образовательного учреждения.
4. График работы Психолого-педагогического консилиума определить в зависимости от режима работы школы.
5. Вести учетную документацию и представлять дополнительный табель по результатам затраченного времени на обследование обучающихся в составе консилиума.
6. Производить доплату за увеличение объема работ в составе консилиума, в соответствии статьей 28 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

---

(Ф.И.О.)

**ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
ДЛЯ ШКОЛЬНОГО КОНСИЛИУМА**

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Школа \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_  
Общие сведения о ребенке \_\_\_\_\_

Сфера нарушения адаптации:  
сложности обучения \_\_\_\_\_

трудности усвоения норм поведения \_\_\_\_\_

эффективность контактов \_\_\_\_\_

позиция обучающегося в коллективе \_\_\_\_\_

Обстоятельства, отрицательно влияющие на процесс адаптации \_\_\_\_\_

Сформированность учебных навыков:

Математика \_\_\_\_\_

Русский язык \_\_\_\_\_

Литературное чтение \_\_\_\_\_

Трудности, возникающие в процессе учебной деятельности \_\_\_\_\_

– при устных и письменных ответах на  
уроке \_\_\_\_\_

– в процессе усвоения нового или повторения старого материала \_\_\_\_\_

– при подготовке домашних заданий \_\_\_\_\_

– причины возникающих трудностей \_\_\_\_\_

Успеваемость по основным предметам:

Математика \_\_\_\_\_

Русский язык \_\_\_\_\_

Литературное чтение \_\_\_\_\_

Характеристика эмоционального состояния в учебной ситуации \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

расшифровка

## ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДЛЯ ШКОЛЬНОГО КОНСИЛИУМА

Фамилия, имя, отчество ученика \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Жалобы родителей \_\_\_\_\_

Жалобы педагога \_\_\_\_\_

Особенности поведения, общения, привычки и интересы \_\_\_\_\_

Ведущая: рука \_\_\_\_\_ нога \_\_\_\_\_ ухо \_\_\_\_\_ глаз \_\_\_\_\_

Характеристика деятельности \_\_\_\_\_

Мотивация \_\_\_\_\_

Критичность \_\_\_\_\_

Работоспособность \_\_\_\_\_

Темп деятельности \_\_\_\_\_

Особенности внимания \_\_\_\_\_

Особенности памяти \_\_\_\_\_

Качественная характеристика речи \_\_\_\_\_

Характеристика интеллектуального развития \_\_\_\_\_

Сформированность представления о пространственных и временных отношениях \_\_\_\_\_

Особенности конструктивной деятельности, графической деятельности, рисунка \_\_\_\_\_

Характерные ошибки:

при письме \_\_\_\_\_

при чтении \_\_\_\_\_

при счёте \_\_\_\_\_

Эмоционально-личностные и мотивационно-волевые особенности \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

расшифровка

## ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДЛЯ ШКОЛЬНОГО КОНСИЛИУМА

Фамилия, имя ребёнка \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Краткий анамнез раннего речевого развития \_\_\_\_\_

Речевая среда и социальные условия \_\_\_\_\_

Общая и мелкая моторика \_\_\_\_\_

Артикуляционный аппарат \_\_\_\_\_

**Устная речь:**

Общее звучание речи \_\_\_\_\_

Понимание речи \_\_\_\_\_

Активный словарь \_\_\_\_\_

Грамматический строй речи \_\_\_\_\_

Слоговая структура слова \_\_\_\_\_

Звукопроизношение \_\_\_\_\_

Фонематическое восприятие; звуковой анализ, синтез \_\_\_\_\_

Связная речь \_\_\_\_\_

Темп и плавность речи \_\_\_\_\_

**Письменная речь:**

Письмо \_\_\_\_\_

Чтение \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

расшифровка

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА ДЛЯ ШКОЛЬНОГО КОНСИЛИУМА

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

**Характеристика семьи** \_\_\_\_\_

1) Тип семьи \_\_\_\_\_

2) Характер взаимоотношений родителей с ребенком \_\_\_\_\_

3) Характер взаимоотношений родителей со школой \_\_\_\_\_

**Отношение ребенка к учебной деятельности** \_\_\_\_\_

- мотивы учения \_\_\_\_\_

**Трудности, испытываемые ребенком в школе** \_\_\_\_\_

**Положение в классном коллективе:**

- позиция учащегося \_\_\_\_\_

- стиль общения с окружающими \_\_\_\_\_

**Самооценка ребенка** \_\_\_\_\_

**Направленность интересов** \_\_\_\_\_

**Социальный опыт ребенка** \_\_\_\_\_

**В случае конфликтной ситуации в семье:**

- причина возникновения конфликта \_\_\_\_\_

- что, по мнению родителей, могло бы предотвратить конфликт \_\_\_\_\_

**В случае конфликтной ситуации в школе:**

- причина возникновения конфликта \_\_\_\_\_

- какие действия предпринимались с целью выхода из конфликта со стороны:

**родителей** \_\_\_\_\_

**педагогов** \_\_\_\_\_

**обучающегося** \_\_\_\_\_

**Заключение** \_\_\_\_\_

**Рекомендации** \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



расшифровка

**ЖУРНАЛ ПШк**

№	Дата	Ф.И.О. ученик а, возрас т, класс	Состав консилиу ма	Основные отклонения в поведении, деятельност и, обучении ученика	Рекоменду емые меры (содержан ие и форма работы)	Сроки прове дения	Ответст венные
1	2	3	4	5	6	7	8