

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 6» города Смоленска

ПРИНЯТО
педагогическим советом
« 31 » « 03 » 2022 г
протокол № 4



ПОЛОЖЕНИЕ

«О педагогическом совете»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О педагогическом совете» разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных:

1.1.1. в нормативно-правовых документах федерального уровня:

- ст. 26 «Управление образовательной организацией», ст. 27 «Структура образовательной организации», ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» на 2013–2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. № 2148-р;

1.1.2. в нормативно - правовых документах регионального уровня:

- областном законе «Об образовании в Смоленской области», принятом Смоленской областной Думой 31.10.2013 г.

1.1.3. в нормативно-правовых документах институционального уровня:

- Уставе МБОУ «Средняя школа № 6» города Смоленска;

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления школой.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678.

Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета школы по должности является директор. Директор школы своим приказом назначает на учебный год

секретаря педагогического совета.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении школой.

2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития школы, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ.

2.4. Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ школы.

2.5. Участвовать в разработке локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в школе.

2.6. Рассматривать предложения об использовании в школе технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

2.7. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

2.8. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.9. Анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений школы в области реализации образовательных программ.

2.10. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

2.11. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность.

3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебный период (четверть).

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы школы с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора школы.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором школы.

3.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники школы, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса.

Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах ОО и посредством телекоммуникационных сетей.

3.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.10. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

4. Компетенция педагогического совета.

4.1. К компетенции педагогического совета относится:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности школы и подготовки обучающихся федеральным государственным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- принятие решения по отчислению обучающихся из школы;
- принятие решения о выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне общего образования;
- обсуждение текущих планов работы школы;
- принятие календарного учебного графика, учебного плана школы, плана работы школы на предстоящий учебный год, плана внутришкольного контроля;

- рассмотрение и принятие образовательных программ школы, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;
- рассмотрение и принятие ежегодных перечней учебников из числа рекомендованных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательных организациях и внесенных в Федеральный перечень;
- принятие локальных нормативных актов Школы по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;
- координация работы педагогических работников Школы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- определение направлений инновационной деятельности.

4.2. Педагогический совет

- принимает решения, обязательные для выполнения всеми участниками образовательного процесса (учителями, обучающимися, их родителями);
- контролирует выполнение принятых ранее решений.

4.3. Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с Уставом школы и регламентируется настоящим Положением.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения педагогического совета протоколируются.

5.2. Протоколы заседаний ведутся в соответствии с нормами школьного делопроизводства, подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Ведение протоколов заседаний педагогического совета может осуществляться в электронном виде.

5.3. Протоколы заседаний педагогического совета, сброшюрованные по учебным годам, прошитые и скрепленные печатью и подписью председателя совета, хранятся в соответствии с номенклатурой дел школы.

Срок действия настоящего Положения: до внесения изменений в Устав школы.