

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 6» города Смоленска

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
« 31 » « 03 » 2022 г.  
протокол № 4



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы  
Л.Л. Шестакова  
« 31 » « 03 » 2022 г.  
приказ № 42/1-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О школьных органах ученического самоуправления».**

**1. Общие положения.**

1.1. Целью деятельности школьных органов ученического самоуправления является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.

1.2. Задачами деятельности школьных органов ученического самоуправления являются:

- формирование активной гражданской позиции членов школьного коллектива, сознательного отношения и ответственности за выполнение своих обязанностей, поддержка и развитие инициативы учащихся в школьной жизни;
- сплочение школьного коллектива на основе взаимного доверия, требовательности, творческого сотрудничества;
- представление интересов учащихся в процессе управления школой, защита прав учащихся;

1.3. Органы школьного ученического самоуправления строят свою работу на принципах равноправия, законности и гласности.

1.4. В своей деятельности органы школьного ученического самоуправления руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральным, областным законодательством, Уставом МБОУ СОШ № 6 г. Смоленска, приказами директора, локальными актами образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.5. Высшим органом ученического самоуправления в образовательном учреждении является Ученическая Конференция.

- Ученическая Конференция проводится не реже двух раз в течение учебного года.
- Делегаты на Ученическую Конференцию избираются открытым голосованием на классных ученических собраниях.
- Ученическая Конференция избирает представителей Совета Школы из числа обучающихся III ступени. Норма представительства обучающихся в Совете Школы – три человека.
- Принятие решений Ученической Конференцией осуществляется открытым голосованием ее делегатов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей голосов членов Совета Старшекласников.

1.6. Исполнительными органами ученического самоуправления в образовательном учреждении являются:

- Совет Старшекласников (учащиеся 9-11 классов)
- Совет Дружины СДГО имени Ю.А.Гагарина (учащиеся 5-8 классов).
- Органы самоуправления классных коллективов (активы 1-11 классов)

## **2. Структура и организация деятельности исполнительных органов школьного ученического самоуправления.**

2.1. Совет Старшекласников избирается сроком на один год из числа наиболее активных, дисциплинированных, пользующихся авторитетом у членов школьного коллектива учащихся 9-11 классов. Норма представительства учащихся в Совете Старшекласников – 2 человека от классного коллектива.

2.2. Решения Совета Старшекласников обсуждаются и принимаются открытым голосованием на общих заседаниях Совета Старшекласников, проводимых не реже двух раз в течение учебного года. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей голосов членов Совета Старшекласников.

2.3. Деятельность Совета Старшекласников курирует заместитель директора по воспитательной работе.

2.4. Структура Совета Старшекласников представлена следующими секторами: учебным, спортивным, культмассовым, оформительским (пресс-центр), трудовым, сектором социальной защиты, Советом музейного уголка.

2.5. Деятельность секторов Совета Старшекласников курируют учителя-предметники, избранные из числа делегатов Педагогического Совета на Ученическую Конференцию.

2.6. Решения секторов Совета Старшекласников обсуждаются и принимаются открытым голосованием членов секторов на заседаниях

секторов, проводимых не реже одного раза в течение учебной четверти. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов секторов Совета Старшекласников.

2.7. Совет дружины избирается сроком на один год из числа наиболее активных, дисциплинированных, пользующихся авторитетом у членов школьного коллектива учащихся 5-8 классов. Норма представительства учащихся в Совете дружины – 2 человека от классного коллектива.

2.8. Совет дружины проводит общий сбор не реже двух раз в течение учебного года.

2.9. Деятельность Совета дружины курирует старшая вожатая. Председатель Совета дружины является членом Совета Старшекласников.

2.10. Структура Совета Дружины представлена следующими структурными подразделениями: центр «Патриот», центр «Здоровье», центр «Досуг», «Пресс-центр».

2.11. Решения Совета Дружины обсуждаются и принимаются открытым голосованием на общих заседаниях Совета Дружины, проводимых не реже двух раз в течение учебного года. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей голосов членов Совета Дружины.

2.12. Деятельность структурных подразделений (центров) Совета Дружины курируют учителя-предметники, избранные из числа делегатов Педагогического Совета на Ученическую Конференцию.

2.13. Решения секторов Совета Дружины обсуждаются и принимаются открытым голосованием членов секторов на заседаниях секторов, проводимых не реже одного раза в течение учебной четверти. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов секторов Совета дружины.

2.13. Актив класса (отряда) избирается сроком на один год на классном ученическом собрании из числа наиболее активных, дисциплинированных, пользующихся авторитетом у членов классного коллектива учащихся 1-11 классов.

2.14. Актив класса представлен учащимися, имеющими общественные поручения: староста (командир отряда), ответственные за учебную, культмассовую, спортивную работу, дежурство в классе, члены редколлегии и другие.

2.15. Интересы классных коллективов 9-11 классов представляют учащиеся, избранные на классном ученическом собрании в Совет Старшекласников.

2.16. Интересы классных коллективов 5-8 классов представляют учащиеся, избранные на классном ученическом собрании в Совет дружины.

2.17. Интересы классных коллективов 1-4 классов представляют учащиеся – члены Совета Старшекласников, закрепленные за начальной школой в качестве вожатых.

### **3. Права и обязанности членов исполнительных органов школьного ученического самоуправления.**

3.1. Члены исполнительных органов школьного ученического самоуправления имеют право:

- Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами, вносить к ним свои предложения;
- Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы; направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- Размещать в здании школы информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах массовой информации, получать время для своих выступлений на классных часах и родительских собраниях;
- Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, на Совете профилактики правонарушений учащихся и защите их прав, на собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы.
- Проводить среди учащихся опросы и референдумы;
- Ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы;
- Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении школьных мероприятий;
- Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы о принятых решениях;
- Опротестовывать решения администрации школы, противоречащие Уставу образовательного учреждения;
- Вносить предложения в план воспитательной работы школы;
- Участвовать в формировании составов делегаций на мероприятиях городского, регионального, всероссийского уровня.

3.2. Члены исполнительных органов школьного ученического самоуправления обязаны:

- защищать права и законные интересы учащихся образовательного учреждения;
- посещать заседания исполнительных органов школьного ученического самоуправления;
- отчитываться о своей деятельности перед высшим органом школьного ученического самоуправления – Ученической Конференцией;
- выполнять решения, принятые органами школьного ученического самоуправления образовательного учреждения;
- организовывать свою работу в соответствии с требованиями Устава школы.

#### **4. Содержание деятельности секторов Совета Старшекласников.**

**4.1. Учебный сектор Совета Старшекласников** ведет работу по повышению успеваемости учащихся:

- обеспечивает проведение ежегодных школьных конкурсов «Лучший класс года», «Лучший ученик года», обеспечивает гласность конкурсных этапов через экраны успеваемости и посещаемости;
- отслеживает успеваемость каждого класса, посещение учащимися учебных занятий;
- организует помощь отстающим в учебе учащимся;
- информирует Совет профилактики правонарушений учащихся и защиты их прав о пропусках учащимися учебных занятий без уважительной причины;
- ведет наблюдение за деятельностью предметных кружков, содействует организации новых кружков на основе интересов и запросов учащихся;
- участвует в планировании, подготовке и проведении предметных недель и олимпиад по учебным предметам, освещая в школьных СМИ программу их проведения,
- способствует участию школьников в городских мероприятиях, учебно-познавательных играх и интеллектуальных конкурсах, своевременно информируя о них учащихся и формируя сборные команды, выдвигая кандидатуры отдельных учащихся для участия в конкурсах;
- совместно с педагогическим коллективом школы и трудовым сектором Совета Старшекласников ведет работу по профориентации учащихся, участвуя в планировании и подготовке встреч со специалистами, представителями учебных заведений города, своевременной информируя учащихся школы о Днях открытых дверей в учебных заведениях города.

#### **4.2. Культурно-массовый сектор Совета Старшекласников**

- руководит подготовкой и проведением массовых мероприятий среди учащихся образовательного учреждения;
- планирует и организует общешкольные мероприятия, коллективные творческие дела, вечера и праздники;
- распределяет между классными коллективами поручения по подготовке и проведению этих мероприятий;
- несет ответственность за проверку программы художественной части и программы развлечений;
- организует творческие группы для подготовки общешкольных и городских мероприятий;
- поддерживает связь с внешкольными учреждениями и организациями, передает информацию классным коллективам о спектаклях, фильмах, выставках, экспозициях, содействует организации экскурсий в культурно-досуговые учреждения;
- привлекает учащихся к участию в городских культурно-массовых мероприятиях, конкурсах, играх, соревнованиях;

- информирует учащихся о клубах, кружках, студиях во внешкольных учреждениях, способствует записи учащихся в них;
- проводит работу по составлению, сбору, хранению сценариев, положений к общешкольным КТД, вечерам, праздникам;
- способствует выявлению талантов и творческих способностей учащихся, привлечению талантливых учащихся к участию в городских и школьных мероприятиях;
- ведет наблюдение за деятельностью кружков, способствует занятости учащихся в них, обеспечивает участие членов кружков в общешкольных ключевых делах.

#### **4.3. Трудовой сектор Совета Старшекласников:**

- организует дежурство классов в соответствии с инструкцией о дежурстве, графиком дежурства классов по школе;
- обеспечивает поддержание чистоты и порядка на пришкольной территории, закрепляет за классами участки, составляет график уборки, планирует проведение субботников, проверяет качество уборки;
- привлекает классные коллективы к шефству над учебными кабинетами, проверяет наличие и исправность необходимого хозяйственного инвентаря, графиков дежурства по кабинету, следит за качеством уборки кабинета, оказывает необходимую помощь в мелком ремонте, способствует сохранности оборудования классных и учебных кабинетов;
- принимает участие в оформлении здания образовательного учреждения к общешкольным мероприятиям, оказывает помощь в изготовлении декораций, реквизита, сувениров, организует трудовые бригады школьников, подготавливающих помещения к школьным мероприятиям;
- проводит работу по профориентации, предоставляет необходимую информацию учащимся о профессиях, специальностях, необходимых городу и области, о порядке и условиях поступления в учебные заведения;
- ведет наблюдение за деятельностью школьных кружков, организует выставку «Город мастеров».

#### **4.4. Спортивный Сектор Совета Старшекласников:**

- способствует реализации школьной программы воспитания «Здоровый образ жизни школьников»;
- ведет работу по популяризации здорового образа жизни школьников;
- организует встречи учащихся школы с врачами и другими специалистами для прочтения ими лекций по профилактике заболеваний, курения, алкоголизма, наркомании, борьбе с вредными привычками;
- организует встречи учащихся школы с представителями общественных организаций, пропагандирующих здоровый образ жизни;
- участвует в планировании и организации спортивной работы в школе, организует различные виды спортивных соревнований;

- информирует учащихся школы о программе работы спортивных кружков и секций в школе и за ее пределами, способствует привлечению в них школьников;
- ведет наблюдение за работой спортивных школьных кружков и секций;
- ведет учет спортивных рекордов и достижений лучших спортсменов школы по всем видам спорта, освещает их в школьных СМИ;
- привлекает учащихся к участию в городских соревнованиях;
- формирует сборные команды школы для участия в городских спортивных соревнованиях, оказывает необходимую помощь в подготовке к ним;
- организует акции «Здоровое поколение», «Спорт против наркотиков» и другие;
- ходатайствует перед администрацией школы о награждении лучших команд и спортсменов.

#### **4.5. Оформительский сектор Совета Старшекласников (пресс-центр):**

- руководит работой школьных СМИ, извещает учащихся о новостях школьной жизни, организует выпуск тематических стенгазет каждым классом в порядке очередности;
- организует выставки и конкурсы творческих работ учащихся;
- выявляет победителей и ходатайствует перед администрацией школы о награждении победителей конкурсов творческих работ;
- организует оформление школьных помещений для проведения общешкольных мероприятий, продумывает и готовит проекты, эскизы оформления;
- совместно с трудовым сектором заботится о подготовке сувениров, декораций, реквизита;
- совместно с трудовым сектором заботится о гласности общешкольных конкурсов «Лучший класс года», «Лучший ученик года» через экраны успеваемости, посещаемости;
- обеспечивает участие школьников в городских конкурсах творческих работ учащихся, информирует школьников о сроках проведения конкурсов, знакомит их с положениями о конкурсах;
- обеспечивает своевременную подачу конкурсных творческих работ на рассмотрение городских комиссий.

#### **4.6. Сектор социальной защиты Совета старшекласников:**

- способствует реализации школьной программы «Школа – центр правового воспитания;
- защищает права учащихся при возникновении в школе любых конфликтных ситуаций, руководствуясь Конвенцией, Уставом школы, едиными правилами для учащихся школы;
  - работает в сотрудничестве с заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом, общешкольным родительским комитетом;

- ведет работу по разбирательству возникающих конфликтных ситуаций, выясняет подлинные причины конфликта, придерживаясь принципа объективности, пресекает недостойное поведение сторон при разбирательстве конфликта;
- принимает решения и сообщает родителям учащихся о примирении сторон, об извинениях, о передаче на поруки, о вызове на Совет профилактики правонарушений учащихся и защиты их прав, о постановке на административный учет, внутришкольный контроль.

#### **4.7. Совет музейного уголка:**

- способствует реализации школьной программы «Патриотическое воспитание учащихся»;
- планирует, организует, анализирует работу по обновлению экспозиции музейного уголка, посвященного истории школы;
- планирует, организует экскурсии школьников, ветеранов Великой Отечественной войны, гостей школы по музейному уголку;
- планирует, организует, анализирует работу с ветеранами Великой Отечественной войны и ветеранами педагогического труда, ведет картотеку;
- организует участие школьников в городских и общешкольных краеведческих конкурсах, викторинах, познавательных играх, конкурсах.

### **5. Содержание деятельности дружины СДГО имени Ю.А.Гагарина.**

#### **5.1. Центр «Патриот»:**

- организует встречи школьников с ветеранами Великой Отечественной войны;
- планирует, организует, экскурсии учащихся в музеи города, поездки по местам боевой славы;
- организует поздравление ветеранов по месту жительства, участвует в организации праздничных концертов;
- организует выход школьников на митинги и возложение венков к могилам павших в годы Великой Отечественной войны;
- участвует в организации Вахты Памяти у Вечного огня в Сквере памяти героев.

#### **5.2. Центр «Досуг»:**

- планирует, организует, проводит и анализирует участие школьников в концертах, фестивалях, смотрах, конкурсах;
- организует участие школьников в литературно-музыкальных композициях, литературных гостиных;
- планирует, организует посещение учащимися театров, кинотеатров, выставок;
- содействует занятости учащихся в кружках;



- способствует выявлению талантов и творческих способностей школьников, привлечению их к участию в различных мероприятиях.

### **5.3. Центр «Здоровье»:**

- планирует, организует участие школьников в кроссах, соревнованиях, эстафетах, лыжных гонках, спартианских играх и других спортивных состязаниях;
- организует Дни здоровья; акции, направленные на укрепление здоровья школьников, профилактику вредных привычек;
- личным примером популяризирует здоровый образ жизни школьников.

### **5.4. Пресс-центр:**

- планирует, организует, проводит конкурсы стенгазет, рисунков, плакатов;
- организует оформление школьных помещений к проведению общешкольных мероприятий;
- школьных помещений к проведению общешкольных мероприятий;
- участвует в организации выставок творческих работ учащихся;
- ведет работу с юными журналистами, привлекает их к участию в общешкольных и городских мероприятиях.

## **6. Содержание деятельности актива классного коллектива.**

6.1. Высшим органом самоуправления в классном коллективе является собрание класса, которое:

- проводится не реже одного раза в течение учебной четверти;
- участвует в планирование деятельности классного коллектива, организует ключевые дела, дает анализ их проведению;
- принимает решения по вопросам деятельности классного коллектива;
- вносит предложения по планированию и организации общешкольных дел;
- ходатайствует о награждении членов классного коллектива за активное участие в делах школы, хорошую учебу, спортивные и другие достижения;
- распределяет общественные поручения среди учащихся класса, формирует актив классного коллектива;
- следит за сменностью общественных поручений среди учащихся класса.

6.2. Исполнительным органом ученического самоуправления в классном коллективе является актив класса, который:

- представлен старостой класса и учащимися, имеющими общественные поручения;
- наблюдает за участием класса в общешкольных делах, мероприятиях,
- участвует в планировании и организации работы классного коллектива;
- осуществляет необходимую помощь классному руководителю.

6.3. Общественные поручения в классном коллективе.

**Староста класса:**

- осуществляет оперативную связь классного коллектива с Советом Старшекласников, Советом дружины СДГО имени Ю.А.Гагарина, своевременно и оперативно доводит решения Советов до каждого члена классного коллектива;
- организует работу учащихся класса по выполнению решений классного собрания и осуществляет контроль за исполнением этих решений;
- совместно с активом класса обеспечивает подготовку и проведение собраний классного коллектива;
- во время дежурства по школе является ответственным за дежурство.

**Ответственный за учебу:**

- ведет наблюдение за успеваемостью класса, информирует собрание о положении дел, в случае необходимости организует взаимопомощь учащихся;
- наблюдает за посещаемостью учебных занятий учащимися класса, оказывает помощь классному руководителю в выяснении причин отсутствия учащихся на уроках, следит за своевременным сообщением заданий на дом заболевшим товарищам;
- следит за своевременной подачей заявок на участие учащихся в предметных неделях, олимпиадах, конкурсах.

**Редколлегия класса:**

- привлекает учащихся класса к участию в выставках, конкурсах творческих работ;
- организует выпуск тематических стенгазет,
- организует оформление классного (отрядного) уголка,
- информирует учащихся класса о событиях школьной жизни.

**Ответственный за дежурство:**

- организует работу дежурных;
- следит за состоянием графика дежурств по классу, организует замещение дежурных в случае их болезни;
- организует уборку территории школы, закрепленной за классом в специально отведенные для этого дни;
- информирует учащихся класса о субботниках, организует участие одноклассников в них;
- проверяет наличие сменной обуви у одноклассников;
- ведет учет необходимого хозяйственного инвентаря в классном кабинете.

**Ответственный за спортивную работу:**

- ведет учет спортивных достижений класса;
- привлекает лучших спортсменов класса к участию в общешкольных и городских спортивных соревнованиях;
- готовит информацию для тематических стенгазет, посвященных укреплению здоровья школьников, профилактике вредных привычек, спорту;
- участвует в организации поездок, туристических походов.

**Ответственный за культмассовую работу:**

- оказывает помощь классному руководителю в организации экскурсий, выходов учащихся в кино, театры, на выставки;
- следит за своевременной подачей заявок на участие учащихся в общешкольных мероприятиях;
- содействует выявлению талантов и творческих способностей учащихся;
- принимает участие в подготовке и проведении классных и общешкольных мероприятий.

**Срок действия настоящего Положения: до внесения изменений в Устав школы.**