

ПРИНЯТО

на Совете Школы

Протокол от 29 09 16 № 1**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ «СШ №6»

С.С. Орлов

Приказ от 05.10.2016 № 79/3 -од**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ШКОЛЫ МБОУ «СШ № 6»****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Совет Школы (далее — Совет) является коллегиальным органом управления образовательной организации, созданным для общего руководства Школой.

1.2. Деятельность Совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим национальным законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- ✓ Конвенцией ООН о правах ребенка;
- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, п. 4);
- ✓ указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- ✓ постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- ✓ нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- ✓ приказами и распоряжениями Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодёжи;
- ✓ приказами и распоряжениями управления образования и молодёжной политики Администрации города Смоленска;
- ✓ Уставом МБОУ «СШ № 6»;
- ✓ настоящим Положением.

1.3. Члены Совета избираются на 3 года из представителей обучающихся, их родителей(законных представителей) и педагогических работников Школы, включая совместителей.

1.4. Решения Совета обязательны к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.2. Ориентация деятельности образовательной организации на совершенствование образовательного процесса в условиях реализации требований ФГОС.

2.3. Разработка ключевых направлений развития образовательной организации, Программы развития ОУ на текущий период и других стратегических документов образовательной организации.

2.4. Выработка общих подходов к перспективному и опережающему развитию Школы, разработка долгосрочных образовательных программ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся на уровнях основного общего и среднего общего образования (по одному обучающемуся от класса), классном родительском собрании (по одному родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося от каждого класса), педагогическом совете (по одному учителю на каждый класс).
- 3.2. В случае увольнения (отчисления) из Школы члена Совета он автоматически выбывает из состава Совета. Вместо выбывших членов избирается такое же количество представителей той же категории.
- 3.3. Совет избирает из своего состава председателя сроком на 3 года, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.
- 3.4. Совет избирает из своего состава секретаря, который ведёт протоколы заседаний Совета.
- 3.5. Совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 3.6. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.7. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 3.8. Процедура голосования определяется Советом.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

- 4.1. К исключительной компетенции Совета относятся:
- ✓ рассмотрение Концепции развития Школы;
 - ✓ заслушивание отчетов и (или) деятельности администрации Школы, родительского, ученического и педагогического коллективов;
 - ✓ заслушивание отчетов о работе директора Школы;
 - ✓ принятие отдельных локальных нормативных актов Школы;
 - ✓ установление требований к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами в сфере образования государственной власти Смоленской области;
 - ✓ принятие решения по другим вопросам работы Школы, не отнесенным к компетенции директора, не противоречащим действующему законодательству.
- 4.2. Председатель Совета имеет право совместно с директором представлять интересы Школы в государственных и общественных органах.
- 4.3. Совет взаимодействует с администрацией Школы и общественными организациями. Его решения своевременно доводятся до сведения родителей (законных представителей).

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 5.1. Ход заседаний Совета и решения оформляются протоколами. Протоколы фиксируют ход обсуждения вопросов, выносимых на обсуждение Совета, предложения и замечания членов Совета.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Протоколы Совета хранятся в школе.