

Утверждаю

Директор МБОУ «СШ № 6»

Л.Л. Шестакова

«02» сентября 2024г.



План мероприятий

по организации школьного питания на 2024-2025 учебный год

ЦЕЛЬ: 1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья формированию навыков правильного питания. Поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений школьного буфета.
3. Повышение культуры питания
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей(законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Назначение ответственного за организацию горячего питания	02.09.2024	Директор
2.	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	ежемесячно	Ответственный за питание
3.	Организационное совещание – порядок организации горячего питания, бесплатное питание для 1-4 классов	август	Директор
4.	Организационное совещание с классными руководителями по вопросу организации горячего питания 5-11 классов	август	Директор
5.	Заседание Совета родителей. Представление аналитической справки об организации горячего питания в школе за прошлый год. Выборы комиссии родительского контроля за организацией горячего питания в школе	сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР, ответственный за питание
6.	Совещание при директоре по вопросам организации и улучшения качества	1 раз в четверть	Директор Зам.директора

	школьного питания: - охват учащихся горячим питанием; - о соответствии рациона питания утвержденному меню; - о качестве готовой продукции; - о работе кл. руководителей по формированию культуры здорового питания обучающихся		Классные руководители
7.	Организация работы комиссии родительского контроля за организацией горячего питания в школе: - проверки школьного буфета с контрольным взвешиванием блюд; - анализ 10-дневного меню, соблюдения санитарно-гигиенических норм в буфете школы; - анкетирование родителей по удовлетворенности школьным питанием	ежемесячно	Ответственный за организацию питания, комиссия родительского контроля
8.	Работа бракеражной комиссии	Ежедневно	Бракеражная комиссия: Быкова Л.В. Рябова Л.В.
9.	Размещение меню на стендах, сайте ОО	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
10.	Осуществление ежедневного контроля за работой буфета, проведение проверок в рамках ВСОКО	Ежедневно, в течение года	Директор, заместитель директора по ВР, ответственный за организацию питания

2. Методическое обеспечение

№ пп	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов: - культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований; - организация горячего питания – залог сохранения здоровья	В течение года	Заместитель директора, классные руководители
2.	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания	В течение года	Директор Заместитель директора

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы буфета, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№ пп	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Эстетическое оформление зала буфета	В течение года	Администрация школы
2.	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы	В течение года	Директор

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни

№ пп	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение классных часов о правильном питании для обучающихся 1-11 классов	1 раз в четверть	Классные руководители 1-11 классов
2	Реализация программ внеурочной деятельности «Здоровое питание от «А» до «Я»	В течение учебного года	Заместители директора, руководители внеурочной деятельности
3	Фотоконкурс «Урожайная осень» для обучающихся 1-9 классов	Октябрь	Заместитель директора, классные руководители 1-9 классов
4	Дискуссии «Вредно и полезно. Диета: за и против» для обучающихся 10-11 классов	Октябрь	Классные руководители 10-11 классов
5	Конкурс фоторецептов «Кухня народов мира» для обучающихся 1-11 классов	Ноябрь	Заместитель директора, классные руководители 1-11 классов
6	Конкурс рисунков «Наш здоровый новогодний и рождественский стол» для обучающихся 1-11 классов	Декабрь-январь	Заместитель директора, классные руководители 1-11 классов
7	Праздник «Широкая Масленица» для обучающихся 1-11 классов	Март	Заместитель директора, классные руководители 1-11 классов
8	Неделя здоровья для обучающихся 1-11 классов	Апрель	Заместитель директора, классные руководители, учителя физкультуры
9	Выставки книг о вкусной и здоровой пище в школьной библиотеке	Декабрь, май	Библиотекарь
10	Выставка рисунков и поделок «Светлая Пасхальная неделя» для обучающихся 1-11 классов	Апрель	Заместитель директора, классные руководители 1-11 классов

5. Работа бракеражной комиссии

№ пп	Основные мероприятия	Сроки	ответственные
1.	Проверка десятидневного меню	сентябрь	Директор, ответственный по питанию
2.	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню	Ежедневно	Директор, ответственный по питанию
3.	Проверка качества поставляемой продукции	1 раз в месяц	Бракеражная комиссия
4.	Проверка вкусовых качеств приготовленной пищи	Ежедневно	Бракеражная комиссия
5.	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию	ноябрь	Ответственный по питанию, классные руководители

6. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обновление состава комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся	Сентябрь	Директор школы, ответственный за организацию питания
2	Работа комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся	В течение учебного года	Директор школы, ответственный за организацию питания
3	Консультирование родителей по предоставлению льготного питания обучающимся	В течение учебного года	Ответственный за организацию питания
4	Родительские собрания «Здоровая семья – здоровая Россия»	Ноябрь	Заместитель директора, классные руководители 1-11 классов
5	Информирование родителей по вопросам здорового питания с использованием школьного сайта, буклетов, информационных стендов	В течение учебного года	Заместитель директора, ответственный за организацию питания, системный администратор
6	Привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий, связанных с формированием правильного отношения к ЗОЖ	В течение учебного года	Заместитель директора, ответственный за организацию питания, классные руководители

7. Работа с педагогическим коллективом по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обсуждение вопросов горячего питания	В течение	Заместитель

	на совещаниях, семинарах классных руководителей	учебного года	директора, ответственный за организацию питания, классные руководители
2	Организация консультаций для классных руководителей: - культура поведения учащихся во время приема пищи, - соблюдение санитарно-гигиенических требований - организация горячего питания – залог сохранения здоровья	В течение учебного года	Ответственный за организацию питания, классные руководители
3	Осуществление постоянного наблюдения за состоянием питания	В течение учебного года	Ответственный за организацию питания, классные руководители
4	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора, ответственный за организацию питания, классные руководители
5	Ведение пропаганды здорового питания	В течение учебного года	Заместитель директора, ответственный за организацию питания, классные руководители