

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 6» города Смоленска

ПРИНЯТО
педагогическим советом
« 31 » « 08 » 2023 г
протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Л.Л. Шестакова
« 31 » « 08 » 2023 г.
приказ № 65/12-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6» города Смоленска.

1.2. В соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «СШ № 6», регулирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС) Федеральных основных образовательных программ (ФООП), их перевод в следующий класс (на следующий уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части ил

всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в образовательной организации.

1.5. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.6. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации, которые проводятся в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план (индивидуальный учебный план).

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, локальными актами и распорядительными документами МБОУ «СШ № 6» (далее Школа).

1.8. Школа вправе использовать электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой соответствующего уровня общего образования;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителем в течение учебного года на текущих занятиях и после изучения логически завершенных частей учебного материала в соответствии с учебной программой.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе проводится:

- поурочно, по окончании темы (1-11 классы);
- по учебным четвертям (1-9 классы);
- по полугодиям (10-11 классы).

2.5. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе учителя.

2.6. По всем предметам учебного плана текущий контроль может быть проведен:

- в устной форме;
- в письменных формах;
- в комбинированных формах;
- с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений обучающихся.

Формы устной проверки – это:

- устные ответы обучающихся на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета;
- доклады (сообщения) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме;
- комментарии к презентациям;
- выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов;
- произнесение монолога;
- комментирование (анализ) ситуаций;
- разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательной деятельности;
- исполнение вокальных произведений;
- работа в группах;
- иные формы, не противоречащие требованиям ФГОС.

Формы письменной проверки – это:

- письменные ответы обучающихся на один или систему вопросов (заданий);
- домашние, проверочные, лабораторные, практические, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях;
- письменные ответы на вопросы диагностических работ;
- сочинения, изложения, диктанты, рефераты;
- иные формы, не противоречащие требованиям ФГОС.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.7. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости.

2.7.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по 4-балльной системе. Предусматривается

фиксация удовлетворительной («освоил (а)»), либо неудовлетворительной («не освоил (а)») оценки результатов освоения образовательной программы без разделения на уровни освоения. Рекомендуются такие формы, как педагогическое наблюдение, листы индивидуальных достижений, графики и таблицы для отслеживания динамики учебных достижений ребенка, иные формы.

2.7.2. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости во 2–11-х классах осуществляется в виде отметок по 4-балльной шкале по большинству учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Отметку "5" получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствуют рабочей программе учебного предмета, объем результатов составляет 91-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях).

Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры.

Отметку "4" получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты, в общем, соответствуют требованиям рабочей программы и объем результатов составляет 76-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), обучающийся применяет знания в стандартной ситуации.

Отметку "3" получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям рабочей программы, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок и недочетов. Обучающийся показывает уровень результатов в объеме 50-75% содержания базового уровня (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку "2" получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям рабочей учебной программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем результатов обучающегося составляет до 49% содержания базового уровня (неправильный ответ).

2.7.3. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости в 4 классе по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется безотметочно, устанавливается словесная оценка «освоил (а)», «не освоил (а)».

2.7.4. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости по предметам по выбору и по предмету учебного плана «Индивидуальный проект» осуществляется безотметочно,

устанавливается словесная оценка «зачет», «незачет».

2.7.5. Безотметочно осуществляется текущий контроль успеваемости по индивидуальным, групповым занятиям, курсам внеурочной деятельности.

2.7.6. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости при диагностике метапредметных результатов осуществляется по уровням в соответствии с требованиями ФГОС.

2.7.7. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных/электронных журналах, дневниках обучающихся, иных установленных документах).

2.9. Аттестация обучающихся 1 классов производится по итогам учебной четверти с фиксацией результатов текущего контроля успеваемости словесной отметкой «освоил (а)», «не освоил (а)».

Аттестация обучающихся 2 - 11 классов производится по итогам учебной четверти/полугодия.

Оценке по итогам четверти/полугодия подлежит уровень освоения обучающимися образовательной программы по всем предметам учебного плана. Отметка по предметам учебного плана по итогам учебного периода (четверти/полугодия) определяется по результатам контроля текущей успеваемости, исходя из среднего балла за весь учебный период (четверть/полугодие) в соответствии со следующей шкалой (диапазоном среднего балла обучающегося по предмету):

-от 4,46 до 5 баллов - отметка «5»;

-от 3,45 до 4,45 баллов – отметка «4»;

-от 2,5 до 3,44 баллов – отметка «3»;

-до 2,5 баллов – отметка «2».

2.10. Отметки по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 2 дня до его окончания.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по результатам аттестационных периодов по предметам с нагрузкой 0,5 часа в неделю проводится по полугодиям.

Текущий контроль успеваемости по результатам аттестационных периодов по предметам с нагрузкой 2 и более часов в неделю осуществляется на уровне начального общего и основного общего образования по четвертям, с нагрузкой 1 и менее часов - по полугодиям, на уровне среднего общего образования предметы с любой нагрузкой - по полугодиям.

2.11. Подход к оцениванию должен быть единым по отношению ко всем обучающимся.

2.12. Отметка обучающегося за четверть/полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости. Отметки за оценочные процедуры (контрольные, проверочные и диагностические работы) являются

приоритетными.

Отметка за четверть/полугодие по предмету считается обоснованной при наличии у обучающегося не менее трёх текущих отметок при нагрузке 1 час в неделю, пяти отметок при нагрузке 2 часа в неделю, семи отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, при текущем контроле успеваемости не допускается проведение оценочных процедур чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели и более одной контрольной, проверочной и диагностической работы в день для одного класса. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

2.14. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за контрольное мероприятие (контрольную работу, диктант, сочинение, иные формы контроля).

Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя:

- проведение дополнительной работы с обучающимся;
- индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося;
- иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

В случае отсутствия обучающегося во время проведения контрольного мероприятия педагог на день выполнения работы в журнал выставляет «н», а обучающийся обязан выполнить работу в другие сроки (согласованные с педагогом). Отметка за такую работу или повторную работу после первоначального неудовлетворительного результата выставляется на дату проведения контрольного мероприятия в классе в соответствии с рабочей программой учителя следующим образом:

- «2/4», «н 5», либо «н 5/5» (в электронном журнале);
- фиксируется отметка за отработанный материал в Ведомости ликвидации задолженностей с указанием даты отработки и тематики проведенного контроля (в классном журнале).

2.15. Обучающийся считается не аттестованным по предмету в четверти/полугодии, если пропустил по различным причинам более 60% уроков по данному предмету и не ликвидировал задолженность. В классный/электронный журнал вносится запись «не аттестован» - «н/а».

Обучающиеся, не аттестованные по предмету, обязаны отработать учебный

материал (как практическую, так и теоретическую часть), ликвидировать задолженность в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся.

Обучающимся, ликвидировавшим имеющиеся задолженности, выставляются четвертные/ полугодовые отметки на основе результатов письменных работ или устных ответов педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

2.16. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.17. Обучающиеся, которые находятся в санаторных школах, реабилитационных образовательных организациях, лечебных учреждениях проходят текущий контроль в этих учебных организациях, в установленном данными организациями порядке, по выходу на занятия предъявляют табель с текущими отметками, которые учитываются при выставлении отметки за четверть/полугодие.

2.18. Обучающиеся, освобожденные от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного или письменного опроса, выполнения рефератов и других видов контроля.

Все обучающиеся, освобожденные от физических нагрузок, находятся в помещениях спортивных залов или на пришкольной спортивной площадке под присмотром учителя физической культуры. Учитель физической культуры определяет вид, степень и уровень физкультурных или иных занятий в строгом соответствии с медицинскими рекомендациями.

2.19. Текущий контроль обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, осуществляется с учетом теоретических и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность).

2.20. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация - это совокупность мероприятий по установлению уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы соответствующего уровня;
- соотнесение уровня освоения основной образовательной программы с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений;
- продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в обязательном порядке для всех обучающихся с 1 по 11 класс по всем предметам, курсам внеурочной деятельности учебного плана.

3.4. Промежуточную аттестацию в Школе могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие программы начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, а так же обучающиеся, осваивающие программы среднего общего образования в форме самообразования (далее – экстерны).

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- контрольной работы (комплексной, итоговой и др.);
- тестирования (в том числе онлайн-тестирование);
- защиты индивидуального/группового проекта, исследовательской работы, реферата;
- проверки навыка чтения;
- диктанта с грамматическим заданием (либо без грамматического задания);
- изложения с элементами сочинения;
- сочинения;
- определения результатов физического воспитания в соответствии с нормативами физического развития;
- творческого отчета;
- собеседования;
- в комбинированной форме, сочетающей письменные и устные формы проверки;
- в иных формах, определяемых основными образовательными программами Школы и (или) индивидуальными учебными планами.

Формы проведения промежуточной аттестации по конкретным учебным предметам, курсам внеурочной деятельности определяются в учебном плане

Школы.

3.6.Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.6.1.Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью контроля освоения учебного предмета, курса 1 раз в год (в конце учебного года или первого полугодия по предметам, изучение которых заканчивается в первом полугодии) по всем учебным предметам, включенным в учебный план Школы.

3.6.2.Промежуточная аттестация обучающихся в Школе проводится:

-в соответствии с расписанием (графиком), утвержденным директором Школы;

-аттестационной комиссией, в количестве не менее 2-х человек, включающей учителя-предметника данного класса и ассистента, утвержденной приказом директора Школы;

-по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора Школы.

3.6.3.Подготовку материала к промежуточной аттестации осуществляет учитель-предметник:

-используя программный материал, изученный за учебный год, учитель определяет содержание контрольно-измерительных материалов;

-материалы для промежуточной аттестации рассматриваются на школьных методических объединениях учителей-предметников и согласовываются с заместителем директора, курирующим вопросы промежуточной аттестации и утверждаются директором Школы.

3.6.4.Письменные работы выполняются на отдельных листах и после проверки подписываются учителем и ассистентом. Работы обучающихся хранятся у педагогического работника, ответственного за проведение промежуточной аттестации, до 30 июня текущего учебного года. Анализ результатов промежуточной аттестации сдаются заместителю директора, курирующему вопросы промежуточной аттестации.

3.7.Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по балльной системе в классных/электронных журналах на страницах тех предметов, по которым она проводилась. В соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации на соответствующей в журнале странице фиксируется дата, выполняется запись «Промежуточная аттестация». Результаты выставляются отдельным столбцом до столбца четвертных/полугодовых отметок.

3.8.Фиксация результатов промежуточных аттестаций обучающихся 1-х классов по всем предметам в условиях безотметочного обучения, фиксация результатов промежуточной аттестации обучающихся 4-х классов по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» в классных/электронных журналах осуществляется словесной отметкой «освоил (а), «не освоил (а)».

3.9.Фиксация результатов промежуточной аттестации обучающихся 5-х классов по предмету «Основы духовно-нравственной культуры народов России», по элективным курсам, курсам внеурочной деятельности

осуществляется в виде отметок «зачет»/ «незачет».

3.10. Обучающиеся, отсутствовавшие в день проведения промежуточной аттестации, проходят промежуточную аттестацию в другие сроки, утвержденные приказом директора Школы.

Отметка за такую работу выставляется следующим образом:

-«н 5» или аналогично при выставлении другой отметки (в электронном журнале);

-фиксируется отметка в Ведомости ликвидации задолженностей с указанием даты отработки и тематики проведенного контроля (в классном журнале).

3.8. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.9. При неудовлетворительной отметке за промежуточную аттестацию не может быть выставлена положительная годовая отметка.

3.10. Годовая отметка должна отражать фактическую картину знаний обучающихся в течение всего учебного года, вытекать из конкретных результатов обучения за четверти/полугодия. Годовая отметка определяется на основании четвертных/полугодичных отметок.

3.11. В спорных случаях (например, при одинаковом количестве «4» и «5» во 2-9 классах или при наличии отметок «4» и «5» соответственно в I и II полугодиях 10-11 классов и т.п.) при выставлении годовой отметки решающее значение имеют результаты обучения в IV четверти/II полугодии. Результаты обучения в IV четверти/II полугодии имеют решающее значение, так как они подтверждают наличие или отсутствие положительной динамики учебных результатов обучающихся и мотивируют обучающихся к достижению более высоких результатов аттестации по итогам учебного года.

3.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

3.13. Для обучающихся по индивидуальному плану сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом, порядок проведения - настоящим Положением.

3.14. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным в отдельном разделе настоящего Положения.

3.15. Успешное прохождение промежуточной аттестации является обязательным условием перевода обучающегося в следующий класс (2-8,10 классы) и принятия решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации (9,11 классы).

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по

одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.18. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в образовательной организацией создается комиссия.

3.20. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.22. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ

4.1. Текущий контроль успеваемости учащихся с ОВЗ проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных адаптированной образовательной программой;
- обеспечения оперативного управления учебным процессом, своевременного внесения элементов коррекции в индивидуальные планы.

4.2. Текущий контроль успеваемости (порядок, периодичность и сроки проведения, обязательные формы и их количество) проводится с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей с ОВЗ; рекомендаций ПМПК; здоровьесберегающих технологий; определяется учителем, ведущим учебный предмет, при планировании на учебный год и отражается в адаптированной рабочей программе (календарно-тематическом плане).

4.3. В целях проведения объективного текущего контроля успеваемости обучающихся с ОВЗ, педагогами школы разрабатываются контрольные

задания, содержание которых учитывает тот уровень, который смогли достичь обучающиеся в процессе обучения и позволяет оценивать степень личного продвижения обучающимися в освоении тем, разделов, глав учебных программ на время проверки.

4.4. Основным объектом оценки достижений планируемых результатов освоения обучающимися с ОВЗ адаптированной образовательной программы, выступает наличие положительной динамики обучающихся, отражающей успешность достижения образовательных результатов и преодоления отклонений развития. Оценка результатов освоения обучающимися с ОВЗ адаптированной образовательной программы может осуществляться с помощью мониторинговых процедур и отражаться в индивидуальной карте учета динамики развития ребенка.

4.5. Оценку обучающихся с ОВЗ, в том числе и обучающихся на дому, во 2-х - 11-х классах по всем предметам образовательной программы, за исключением коррекционного блока, осуществляют по четырехбалльной системе с измененной шкалой оценивания по каждому предмету.

Фиксация результатов промежуточной аттестаций обучающихся с ОВЗ 1-х классов осуществляется словесной отметкой «освоил (а), «не освоил (а)».

4.6. Образование некоторых категорий детей с ОВЗ не является цензовым. В этом случае отметки в баллах, выставляемые обучающимся, также не являются «цензовыми», т.е. они не могут быть приравнены к оценкам обучающихся общеобразовательной школы, а являются лишь показателем успешности продвижения обучающихся по отношению к самим себе.

4.7. От промежуточной аттестации обучающиеся с легкой, умеренной и тяжелой (глубокой) степенью умственной отсталости освобождаются.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, устанавливаются приказом директора Школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося индивидуально в каждом конкретном случае в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или личного заявления совершеннолетнего гражданина.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в

образовательную организацию. В заявлении для прохождения промежуточной аттестации указывается период для прохождения промежуточной аттестации, исходя из объема изученного материала по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

5.5. Прием экстерна в Школу оформляется приказом директора о приеме для прохождения промежуточной аттестации. С момента приёма в Школу экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии действующим законодательством и локальными актами Школы.

5.6. Школа на период прохождения экстерном промежуточной аттестации:

- предоставляет учебники и учебные пособия;
- может оказывать обучающемуся, его родителям (законным представителям) методическую психолого-педагогическую и консультативную помощь, необходимую для подготовки к процедуре проведения промежуточной аттестации;
- создаёт условия для выполнения обучающимся практических и лабораторных работ;
- создаёт условия для ликвидации академической задолженности обучающегося и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации директором Школы издается приказ о создании комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистент. В приказе определяются сроки и формы проведения аттестации.

5.8. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения, указанному в заявлении. Содержание контрольно - измерительных материалов должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, программе по учебному предмету.

5.9. Контрольно-измерительные материалы проходят экспертизу качества на школьном методическом объединении учителей.

5.10. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколами аттестационной комиссии. Протоколы подписываются всеми членами комиссии. К протоколам прилагаются работы обучающихся.

5.11. Проверка работ по промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента.

5.12. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по 4-балльной системе.

5.13. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой, она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие

выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5.14. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

5.15. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие образовательной программы по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

5.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам учебного плана или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.17. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, которые согласуются с родителями (законными представителями) обучающегося.

5.18. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на экстерна и его родителей (законных представителей).

5.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.20. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона), которую родители (законные представители) обучающегося могут выбрать по своему желанию с учетом мнения обучающегося.

5.21. Школа несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна и не несет ответственность за качество обучения экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

5.22. Документация по аттестации лиц, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, проходящих промежуточную аттестацию в Школе экстерном, выделяется в отдельное делопроизводство с внесением в номенклатуру дел образовательной организации.

5.23. Протоколы о прохождении промежуточной аттестации хранятся в Школе в течение 1 года.

5.24. По результатам прохождения промежуточной аттестации родителям (законным представителям) экстерна, либо самому экстерну выдается справка, копия которой хранится в Школе.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за текущей успеваемостью, промежуточной аттестацией обучающихся осуществляют заместители директора.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Изменения и дополнения вносятся в Положение по мере необходимости.