



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ № 6»

Л.Л. Шестакова

24 февраля 2022 года

**Программа
производственного контроля соблюдения санитарных правил и норм, проведения санитарно-
противоэпидемических (профилактических) мероприятий в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Средняя школа № 6» города Смоленска**

по адресу: г.Смоленск, ул. Маршала Жукова, д. 17

Перечень нормативной документации (СанПиН, СП, МУ, ГОСТы и др)

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 83 от 16.08.04 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения этих осмотров (обследований)».
3. СП 3.5.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности»
4. Закон РФ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) №134-ФЗ от 08.08.2001г.
5. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий»
6. СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованной системы питьевого водоснабжения. Контроль качества»
7. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»
8. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания »
9. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
10. СанПиН 2.1.4.1074-01 «Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».
11. СанПиН 2.1.7.1287-03 «Санитарно-эпидемиологические требования качества воды»
12. СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»
13. СанПиН 42-128-4690-90 «Санитарные правила содержания населенных мест».
14. СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»
15. СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов».
16. СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».
17. ГН 2.1.6-716-98 «Атмосферный воздух и воздух закрытых помещений, санитарная охрана воздуха».
18. СН 2.2.4/2.1.8.562-96 «Шум на рабочих местах, в помещениях жилых и общественных зданий и на территории жилой застройки.»
19. Приказ Минздрава РФ и Министерства Образования РФ №186/272 от 30.06.92 г. «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях».
20. Приказ Минздрава РФ №90 от 14.03.96 г. «О порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентов допуска к профессии»
21. Приказ МЗ РФ от 10.12.96И №550 « О проведении предварительных и периодических медицинских осмотров сотрудников»
22. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению общественных и жилых зданий».
23. ГОСТ 240840-96 «Здания и сооружения. Методы измерений освещенности».
24. СНиП 2.08.02-89 «Отопление, вентиляция, кондиционирование».
25. СП 3.5.3.1129-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации».
26. СП 3.5.2.1376-03 «Дезинсекция. Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий против синантропных членистоногих».
27. Федеральный закон от 02.01.2000 г. №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
28. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарном благополучии населения»
29. Постановление Правительства РФ №988 от 21.12.2000 г. «О государственной регистрации новых пищевых продуктов, материалов и изделий»
30. Постановление Правительства РФ №262 от 04.04.2001г. «О государственной регистрации отдельных видов продукции, представляющих потенциальную опасность для здоровья человека»
31. Постановление Главного Государственного санитарного врача РФ № 27 «О мерах по борьбе с грызунами и профилактике природно-очаговых, особо опасных инфекционных заболеваний в Российской Федерации»
32. СП 2.6.1.2612-10 «Основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности» (ОСПОРБ -99/2010).
33. СанПиН 2.6.1.2523-09 «Нормы радиационной безопасности» (НРБ-99.2009).

34. Постановление правительства РФ от 25.12.2001г. №892 «О реализации Федерального закона «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации»
35. СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

Наименование юридического лица: МБОУ «СШ № 6»

Юридический адрес: 214000, г. Смоленск, ул. Маршала Жукова, д.17

Фактические адреса: 214000, г. Смоленск, ул. Маршала Жукова, д. 17

Структура образовательного учреждения:

Проектная вместимость: 450 чел. (Маршала Жукова, д. 17)

Фактическая вместимость: 448 чел. (Маршала Жукова, д. 17)

Количество классов: 19 (Маршала Жукова, д.17)

- Набор помещений: полный

Структура организации производственного контроля:

№ п/п	Должность лица, наименование подразделения или сторонней организации	Основание для проведения работ по организации и проведению производственного контроля	Ответственность и вид работ, выполняемых при осуществлении производственного контроля
1	Директор МБОУ «СШ № 6»	Должностная инструкция	Общая ответственность за организацию и функционирование системы производственного контроля
2	Заместитель директора по АХР	Должностная инструкция	Организация мероприятий производственного контроля, определение объектов (точек) исследования, сроков (периодичности) и методов контроля, лабораторный производственный контроль по показателям качества и безопасности, контрольные проверки объектов, подготовка аналитических отчетов по результатам производственного контроля, разработка планов и программ санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

1. Контроль за соблюдением санитарных норм к территории

№	Объект контроля, точки отбора	Показатели контроля	Кратность контроля	Нормативная, нормативно-техническая и методическая документация	Исполнитель	Учетно-отчетная документация
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.1	Территория участка	Наличие ограждения высотой 1,5 м. Наличие озеленения не менее 50% от площади территории, в т.ч. вдоль забора.	1 раз в год 1 раз в год	СанПиН 1.2.3685-21 СанПиН 42-128-4690-88	Зам. директора по АХР	Акт приемки
	Территория участка	Наличие твердого покрытия на спортивно-игровых площадках. Синтетические и полимерные покрытия должны быть морозоустойчивы, оборудованы водостоками и должны быть изготовленными из материалов, безвредных для здоровья детей. Наличие оборудования спортивной зоны, обеспечивающего выполнение учебных программ по физическому воспитанию учащихся. Физкультурно-спортивное оборудование должно соответствовать росту и возрасту обучающихся.	1 раз в год		Зам. директора по АХР	Акт приемки
	Территория участка	Уровни шума на территории общеобразовательного учреждения не должны превышать гигиенические нормативы для помещений жилых, общественных зданий и территории жилой застройки.	1 раз в год	СанПиН 1.2.3685-21	Зам. директора по АХР	Акт приемки
	Территория участка	Состояние и санитарное содержание пешеходных дорожек и подъездных путей, наличие твердого покрытия.	2 раза в год		Зам. директора по АХР	Акт приемки
	Территория участка	Наличие и исправность наружного электрического освещения.	1 раз в год		Зам. директора по АХР	Акт приемки

2. Контроль за оборудованием здания и помещений.

№ п,п	Объект контроля, точки отбора	Показатели контроля	Кратность контроля	НТД	Исполнитель.	Учетно-отчетная документация.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
2.2 2.2.1	Гардеробы	Размещение гардеробов на I этаже. Оборудование гардероба вешалками, ячейками для обуви в достаточном количестве.	1 раз в год	СанПиН 1.2.3685-21	Зам. директора по АХР	Акт приемки к учебному году
2.2.2	Начальная школа	Обучающиеся начальной общеобразовательной школы должны обучаться в закрепленных за каждым классом учебных помещениях.	1 раз в год	СанПиН 1.2.3685-21	Зам. директора по АХР	
2.2.3	Учебные кабинеты	Для обучающихся основного и среднего уровней образования допускается организация образовательного процесса по классно-кабинетной системе, соответствие учебной мебели ростовозрастным особенностям обучающихся. Площадь кабинетов информатики и других кабинетов, где используются персональные компьютеры, должна соответствовать гигиеническим требованиям к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. Наличие лаборантских при кабинетах химии, физики.	1 раз в год	СанПиН 1.2.3685-21	Зам. директора по АХР	
2.2.4	Спортзал	Соблюдение площади спортзала. Наличие раздевалок отдельных для мальчиков и девочек, санитарное состояние и содержание.	1 раз в год	СанПиН 1.2.3685-21	Зам. директора по АХР	Акт приемки к учебному году.
2.4	Актовый зал	Соблюдение площади актового зала, соблюдение количества посадочных мест не менее 60 % от общего количества обучающихся в учреждении.	1 раз в год	СанПиН 1.2.3685-21	Зам. директора по АХР	Акт приемки к учебному году.
2.5	Библиотека	Соблюдение площади библиотеки с выделением зон читательских мест, информационного пункта. фондов открытого доступа, фондов закрытого хранения.	1 раз в год			

2.6	Рекреации	Рекреации общеобразовательных учреждений должны быть предусмотрены из расчета не менее 0,6 м ² на 1 обучающегося. Ширина рекреаций при одностороннем расположении классов должна составлять не менее 4,0 м, при двустороннем расположении классов - не менее 6,0 м.				
2.7	Помещения медицинского назначения	Для медицинского обслуживания обучающихся предусматривается кабинет врача и процедурный (прививочный) кабинет площадью не менее 14,0 м ² .	1 раз в год	СанПиН 1.2.3685-21	Зам. директора по АХР, мед. сестра	Акт приемки к учебному году.
2.8	Буфет	Для обеспечения посадки всех обучающихся в обеденном зале в течение не более чем в 3 перемены, отдельно по классам, площадь обеденного зала рекомендуется принимать из расчета не менее 0,7 кв. м. на одно посадочное место.	1 раз в год	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Зам. директора по АХР	Акт приемки к учебному году.

2.9	Отделка помещений	<p>Потолки и стены всех помещений должны быть гладкими, без щелей, трещин, деформаций, признаков поражений грибком и допускающими проводить их уборку влажным способом с применением дезинфицирующих средств. Допускается в учебных помещениях, кабинетах, рекреациях и других помещениях оборудование подвесных потолков из материалов, разрешенных для применения в общеобразовательных учреждениях, при условии сохранения высоты помещений не менее 2,75 м, а во вновь строящихся не менее 3,6 м.</p> <p>Полы в учебных помещениях и кабинетах и рекреациях должны иметь дощатое, паркетное, плиточное покрытие или линолеум. В случае использования плиточного покрытия поверхность плитки должна быть матовой и шероховатой, не допускающей скольжение.</p> <p>Полы туалетных и умывальных комнат рекомендуется выстилать керамической плиткой.</p> <p>Полы во всех помещениях должны быть без щелей, дефектов и механических повреждений.</p> <p>В помещениях медицинского назначения поверхности потолка, стен и пола должны быть гладкими, допускающими их уборку влажным способом и устойчивыми к действию моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в помещениях медицинского назначения.</p>	1 раз в год	СанПиН 1.2.3685-21	Зам. директора по АХР	Визуальный осмотр
2.10 2.10.1	Оборудование помещений	<p>Количество рабочих мест для обучающихся не должно превышать вместимости общеобразовательного учреждения, предусмотренной проектом, по которому построено (реконструировано) здание. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом (за партой или столом, игровыми модулями и другими) в соответствии с его ростом.</p>	ежемесячно	СанПиН 1.2.3685-21	Зам. директора по АХР	Визуальный осмотр

2.10.2		В зависимости от назначения учебных помещений могут быть использованы различные виды ученической мебели: школьная парта, столы ученические (одноместные и двухместные), столы аудиторные, чертежные или лабораторные в комплекте со стульями, конторки и другие. Табуретки или скамейки вместо стульев не используют.				
2.10.3		Ученическая мебель должна быть изготовлена из материалов, безвредных для здоровья детей, и соответствовать росто-возрастным особенностям детей и требованиям эргономики. Для подбора учебной мебели соответственно росту обучающихся производится ее цветовая маркировка, которую наносят на видимую боковую наружную поверхность стола и стула в виде круга или полос.				
2.10.4	Оборудование помещений. Учебная мебель.	Основным видом ученической мебели для обучающихся 1 уровня образования должна быть школьная парта, обеспеченная регулятором наклона поверхности рабочей плоскости. Во время обучения письму и чтению наклон рабочей поверхности плоскости школьной парты должен составлять 7 - 15°. Передний край поверхности сиденья должен заходить за передний край рабочей плоскости парты на 4 см у парт 1-го номера, на 5 - 6 см - 2-го и 3-го номеров и на 7 - 8 см у парт 4-го номера.	1 раз в квартал	СанПиН 1.2.3685-21	Зам. директора по АХР Педагоги	Визуальный осмотр

	<p>Оборудование помещений Учебная мебель</p>	<p>Соблюдение правил расстановки мебели:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Парты (столы) расставляются в учебных помещениях по номерам: меньшие - ближе к доске, большие - дальше. Для детей с нарушением слуха парты должны размещаться в первом ряду. • Детей с нарушением зрения рекомендуется рассаживать на ближние к классной доске парты. • Детей, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, следует рассаживать дальше от наружной стены. • Соблюдение угла видимости не менее 35 градусов • Ширина проходов 0,5-0,7 м • Расстояние от последней парты до стены, противоположной доске-0,7 • Расстояние до доски – 2,4-2,7 м • Расстояние от последнего места до учебной доски не более 8,6 м • Высота нижнего края доски 0,8 -0,9 м • Расстановка столов в лабораториях в 2 ряда, проход не менее 1 м • Расстановка в мастерских оборудования перпендикулярно или под углом 30-45 градусов к светонесущей стене, расстояние между станками в рядах не менее 0,8 м, между рядами станков – 1,2 	<p>1 раз в квартал.</p>	<p>СанПиН 1.2.3685-21</p>	<p>Зам. директора по АХР Педагоги</p>	<p>Визуальный осмотр</p>
2.10.6	<p>Оборудование помещений Учебная мебель</p>	<p>Оборудование кабинетов физики, химии демонстрационными столами с подводкой воды и электричества</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>СанПиН 1.2.3685-21</p>	<p>Зам. директора по АХР Педагоги</p>	<p>Визуальный осмотр</p>

2.10.7	Оборудование помещений	<p>Классные доски (с использованием мела) должны быть изготовлены из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма, хорошо очищаться влажной губкой, быть износостойкими, иметь темно-зеленый цвет и антибликовое покрытие.</p> <p>Классные доски должны иметь лотки для задержания меловой пыли, хранения мела, тряпки, держателя для чертежных принадлежностей.</p> <p>При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастным (черный, красный, коричневый, темные тона синего и зеленого).</p> <p>Допускается оборудование учебных помещений и кабинетов интерактивными досками, отвечающими гигиеническим требованиям. При использовании интерактивной доски и проекционного экрана необходимо обеспечить равномерное ее освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости.</p>	1 раз в год			
2.10.8	Оборудование помещений	<p>В кабинете домоводства, используемого для обучения навыкам приготовления пищи, предусматривается установка двухгнездных моечных раковин с подводкой холодной и горячей воды со смесителем, не менее 2 столов с гигиеническим покрытием, холодильника, электроплиты и шкафа для хранения посуды. Около моечных раковин должны быть предусмотрены разрешенные моечные средства для мытья столовой посуды.</p> <p>Кабинет домоводства, используемый для кройки и шитья, оборудуется столами для черчения выкроек и раскроя, швейными машинами.</p> <p>Швейные машины устанавливаются вдоль окон для обеспечения левостороннего естественного освещения на рабочую поверхность швейной машинки или напротив окна для прямого (спереди) естественного освещения рабочей поверхности.</p>	1 раз в год	СанПиН 1.2.3685-21	Зам. директора по АХР Педагоги	Визуальный осмотр

2.10.9	Оборудование помещений	<p>В игровых комнатах мебель, игровое и спортивное оборудование должно соответствовать ростовым данным обучающихся. Мебель следует расставлять по периметру игровой комнаты, освобождая тем самым максимальную часть площади для подвижных игр.</p> <p>При использовании мягкой мебели необходимо наличие съемных чехлов (не менее двух), с обязательной заменой их не реже 1 раза в месяц и по мере загрязнения. Для хранения игрушек и пособий устанавливают специальные шкафы. Телевизоры устанавливают на специальных тумбах на высоте 1,0 - 1,3 м от пола. При просмотре телепередач размещение зрительских мест должно обеспечивать расстояние не менее 2 м от экрана до глаз обучающихся.</p>	1 раз в год	СанПиН 1.2.3685-21	Зам. директора по АХР Педагоги	Визуальный осмотр
2.11.	Оборудование помещений	Все установленное в производственных помещениях столовой и пищеблока технологическое и холодильное оборудование должно находиться в исправном состоянии	1 раз в год	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Зам. директора по АХР	Визуальный осмотр

2.11.	Оборудование помещений	<p>Обеденные залы должны быть оборудованы столовой мебелью (столами, стульями, табуретами и другой мебелью) с покрытием, позволяющим проводить их обработку с применением моющих и дезинфицирующих средств.</p> <p>Производственные столы, предназначенные для обработки пищевых продуктов, должны иметь покрытие, устойчивое к действию моющих и дезинфицирующих средств и отвечать требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами.</p> <p>Стеллажи, подтоварники для хранения пищевых продуктов, посуды, инвентаря должны иметь высоту от пола не менее 15 см. Конструкция и размещение стеллажей и поддонов должны позволять проводить влажную уборку.</p> <p>Столовые общеобразовательных учреждений обеспечиваются достаточным количеством столовой посуды и приборами, из расчета не менее двух комплектов на одно посадочное место, в целях соблюдения правил мытья и дезинфекции в соответствии с требованиями настоящих санитарных правил, а также шкафами для ее хранения около раздаточной линии.</p> <p>При организации питания используют фарфоровую, фаянсовую и стеклянную посуду (тарелки, блюда, чашки), отвечающую требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами. Столовые приборы (ложки, вилки, ножи), посуда для приготовления и хранения готовых блюд должны быть изготовлены из нержавеющей стали или аналогичных по гигиеническим свойствам материалов.</p>
-------	-------------------------------	--

1 раз в год	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Зам. директора по АХР	Визуальный осмотр
-------------	------------------------	-----------------------	-------------------

3. Контроль за воздушно-тепловым режимом

№ п,п	Объект контроля, точки отбора	Показатели контроля	Кратность контроля	Нормативная, нормативно-техническая и методическая документация	Исполнитель.	Учетно-отчетная документация.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1 3.1.1	Основные помещения, санитарные узлы, помещения для обработки хранения уборочного инвентаря	Соблюдение режима проветривания (учебные помещения во время перемен, рекреационные – во время уроков). Сквозное проветривание до начала занятий. В теплое время года проводить занятия при открытых фрамугах и форточках. При замене оконных блоков площадь остекления должна быть сохранена или увеличена. Плоскость открытия окон должна обеспечивать режим проветривания. Исправность фрамуг, форточек, фрамужных приборов. Чистка вытяжных вентиляционных приборов от пыли.	Ежедневно 2 раза в год. Ежемесячно	СанПиН 1.2.3685-21	Зам. директора по АХР	Визуальный осмотр
3.1.2	Основные помещения, санитарные узлы, помещения для обработки хранения уборочного инвентаря.	Уроки физической культуры и занятия спортивных секций следует проводить в хорошо аэрируемых спортивных залах. Необходимо во время занятий в зале открывать одно или два окна с подветренной стороны при температуре наружного воздуха выше плюс 5 С и скорости движения ветра не более 2 м/с. При более низкой температуре и большей скорости движения воздуха занятия в зале проводят при открытых одной - трех фрамугах. При температуре наружного воздуха ниже минус 10 С и скорости движения воздуха более 7 м/с сквозное проветривание зала проводится при отсутствии учащихся 1 - 1,5 минуты; в большие перемены и между сменами - 5 - 10 минут.	Ежемесячно	СанПиН 1.2.3685-21	Зам. директора по АХР	Визуальный осмотр
3.1.3	Основные помещения, санитарные узлы, помещения для обработки хранения уборочного инвентаря.	Оборудование механической местной вытяжной вентиляции в кабинете химии, на пищеблоке, в учебных лабораториях где возможно выделение вредных веществ, пыли, повышенного тепла	1 раз в год	СанПиН 1.2.3685-21	Зам. директора по АХР	Визуальный осмотр
3.1.4		Эффективности работы общей и местной вентиляции и ее техническая исправность. Проведение очистки шахт вентиляции 2 раза в год.	1 раз в год.	СанПиН 1.2.3685-21		

4. Контроль за водоснабжением, канализацией

1	2	3	4	5	6	7
4.1 4.1.1	Основные помещения, санитарные узлы, помещения для обработки хранения уборочного инвентаря.	На каждом этаже должны размещаться туалеты для мальчиков и девочек, оборудованные кабинами с дверями. Количество санитарных приборов определяется из расчета: 1 унитаз на 20 девочек, 1 умывальник на 30 девочек: 1 унитаз, 1 писсуар и 1 умывальник на 30 мальчиков. Площадь санитарных узлов для мальчиков и девочек следует принимать из расчета не менее 0,1м ² на одного обучающегося. Для персонала выделяется отдельный санузел из расчета 1 унитаз на 20 человек	1 раз в год	СанПиН 1.2.3685-21	Зам. директора по АХП	Визуальный осмотр
4.1.2	Основные помещения, санитарные узлы, помещения для обработки хранения уборочного инвентаря.	В санитарных узлах устанавливают педальные ведра, держатели для туалетной бумаги; рядом с умывальными раковинами размещают электрополотенце или приспособление для бумажного полотенца. Санитарно-техническое оборудование должно быть исправным, без сколов, трещин и других дефектов. Входы в санузлы не допускается располагать напротив входа в учебные помещения.	1 раз в год			
4.1.3	Основные помещения, санитарные узлы, помещения для обработки хранения уборочного инвентаря.	В помещениях начальных классов, лаборантских, учебных кабинетах (химия, физика, рисование, биология), мастерских, кабинетах домоводства, во всех помещениях медицинского назначения устанавливаются умывальные раковины. Установку раковин в учебных помещениях следует предусматривать, с учетом возрастных особенностей обучающихся: на высоте 0,5 м от пола до борта раковины для обучающихся 1 - 4 классов и на высоте 0,7 - 0,8 м от пола до борта раковины для обучающихся 5 - 11 классов. Около раковин устанавливают педальные ведра, держатели для туалетной бумаги. Рядом с умывальными раковинами размещают электро- или бумажные полотенца, мыло. Мыло, туалетная бумага и полотенца должны быть в наличии постоянно.	1 раз в год	СанПиН 1.2.3685-21	Зам. директора по АХП	Визуальный осмотр

4.1.4	Основные помещения, санитарные узлы, помещения для обработки хранения уборочного инвентаря.	Обеспеченность холодной водой.	1 раз в год			Визуальный осмотр
4.1.5		Организация питьевого режима, обеспечивающего безопасность качества питьевой воды.	1 раз в год	СанПиН 2.4.5.2409-08 СанПиН 1.2.3685-21		Протоколы исследования воды
4.1.6		Общеобразовательные учреждения обеспечивают водой, отвечающей гигиеническим требованиям к качеству и безопасности воды питьевого водоснабжения.	1 раз в неделю	СанПиН 1.2.3685-21		Договор

5. Контроль за естественным и искусственным освещением

1	2	3	4	5	6	7
5.1 5.1.1	Основные помещения	Наличие естественного освещения во всех учебных помещениях. Без естественного освещения допускается проектировать: снарядные, умывальные, душевые, туалеты при гимнастическом зале; душевые и туалеты персонала; кладовые и складские помещения, радиоузлы; кинофотолаборатории; книгохранилища; бойлерные, насосные водопровода и канализации; камеры вентиляционные и кондиционирования воздуха; узлы управления и другие помещения для установки и управления инженерным и технологическим оборудованием зданий; помещения для хранения дезинфекционных средств.	1 раз в год.	СанПиН 1.2.3685-21 СанПиН 2.2.1/2.1.1278-03	Директор. Зам. директора по АХР	Акт приемки образовательного учреждения к новому учебному году. Визуальный осмотр.
5.1.2.		Обеспечение нормируемого значения коэффициента естественной освещенности (КЕО) в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к естественному и искусственному освещению.	1 раз в год.	СанПиН 1.2.3685-21 СанПиН 2.2.1/2.1.1278-03	Зам. директора по АХР	Акт приемки образовательного учреждения к новому учебному году. Визуальный осмотр.
5.1.3		Наличие бокового левостороннего естественного освещения в учебных и производственных помещениях. Не допускается направление основного светового потока спереди и сзади от обучающихся.				
5.1.4	Основные помещения	Светопроемы учебных помещений оборудуются: регулируемые солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми шторами светлых тонов. В нерабочем состоянии шторы необходимо размещать в простенках между окнами.	2 раза в год.	СанПиН 1.2.3685-21 СанПиН 2.2.1/2.1.1278-03	Зам. директора по АХР Педагоги	

5.1.5		Хранение перегоревших ламп.							
5.1.6	Основные помещения	Проведение чистки осветительной аппаратуры, светильников.	2 раза в год	СанПиН 1.2.3685-21 СанПиН 2.2.1/2.1.1278-03	Зам. директора по АХ Педагоги	Визуальный осмотр.			
5.1.7		Своевременная замена перегоревших ламп. Предусматривается люминесцентное освещение с использованием ламп по спектру цветоизлучения: белый, тепло-белый, естественно-белый. Светильники, используемые для искусственного освещения учебных помещений, должны обеспечивать благоприятное распределение яркости в поле зрения, что лимитируется показателем дискомфорта (Мт). Показатель дискомфорта осветительной установки общего освещения для любого рабочего места в классе не должен превышать 40 единиц.	Ежемесячно						
5.1.8.	Основные помещения	Для максимального использования дневного света и равномерного освещения учебных помещений следует: сажать деревья не ближе 15м, кустарник – не ближе 5 м от здания; не закрашивать оконные стекла; не расставлять на подоконниках цветы, их размещают в переносных цветочницах высотой 65-70 см от пола или подвесных кашпо в простенках окон.	1 раз в год.	СанПиН 1.2.3685-21	Зам. директора по АХР Педагоги				
5.1.9		Соответствие отделочных материалов и красок санитарным нормам.	1 раз в год				СанПиН 1.2.3685-21 СанПиН 2.2.1/2.1.1278-03	Зам. директора по АХР	Сертификаты соответствия
5.1.10		Чистка и мытье стекол	2 раза в год						Визуальный смотр
5.1.11	Основные помещения	Соблюдение уровней искусственной освещенности на рабочих местах по результатам замеров: на рабочих столах - 300 - 500 лк, в кабинетах технического черчения и рисования - 500 лк, в кабинетах информатики на столах - 300 - 500 лк, на классной доске - 300 - 500 лк, в актовых и спортивных залах (на полу) - 200 лк, в рекреациях (на полу) - 150 лк.	2 раза в год	СанПиН 1.2.3685-21 СанПиН 2.2.1/2.1.1278-03	По договору	Протокол исследования			
5.1.12		Не следует использовать в одном помещении люминесцентные лампы и лампы накаливания для общего освещения.	1 раз в год				Зам. директора по АХР	Акт приемки Визуальный осмотр.	

5.1.13		Обеспечение рационального расположения светильников: светильники с люминесцентными лампами располагаются параллельно светонесущей стене на расстоянии 1,2 м от наружной стены и 1,5 м от внутренней.	1 раз в год			
5.1.14		Классная доска, не обладающая собственным свечением, оборудуется местным освещением - софитами, предназначенными для освещения классных досок (выше верхнего края доски на 0,3 м и на 0,6 м в сторону класса перед доской).	1 раз в год			

6. Контроль за режимом образовательной деятельности

№ п,п	Объект контроля, точки отбора	Показатели контроля	Кратность контроля	НТД	Исполнитель.	Учетно-отчетная документация.
6.1 6.1.1	Режим образовательного процесса.	Оптимальный возраст начала школьного обучения - не ранее 7 лет. В 1-е классы принимают детей 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.	1 раз в год	СанПиН 1.2.3685-21 № 52-ФЗ от 30.03.1999	Зам директора, педагоги	Учебный план, расписание занятий
6.1.2		Для профилактики переутомления обучающихся в годовом календарном учебном плане рекомендуется предусмотреть равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.	1 раз в год	СанПиН 1.2.3685-21		
6.1.3		Учебные занятия следует начинать не ранее 8 часов. Проведение нулевых уроков не допускается. В учреждениях с углубленным изучением отдельных предметов, лицеях и гимназиях, обучение проводят только в первую смену. В учреждениях, работающих в две смены, обучение 1-х, 5-х, выпускных 9-х и 11-х классов и классов компенсирующего обучения должно быть организовано в первую смену. Обучение в 3 смены в общеобразовательных учреждениях не допускается.	1 раз в год			

6.1.4	Режим образовательного процесса.	Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана общеобразовательного учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки.
6.1.5		<p>Образовательную недельную нагрузку необходимо равномерно распределять в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для обучающихся 1-х классов не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры; - для обучающихся 2 - 4-х классов - не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе; - для обучающихся 5 - 6-х классов - не более 6 уроков; - для обучающихся 7 - 11-х классов - не более 7 уроков. <p>Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия следует планировать на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных занятий и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут.</p>

4 раза в год	СанПиН 1.2.3685-21	Зам директора, педагоги	Учебный план, расписание занятий
--------------	--------------------	----------------------------	--

6.1.6	Режим образовательного процесса	<p>Расписание уроков составляют с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. При составлении расписания уроков следует чередовать различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся I ступени образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, природоведение, информатика) чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, труда, физической культуры; для обучающихся II и III ступени образования предметы естественно-математического профиля чередовать с гуманитарными предметами.</p> <p>Для обучающихся 1-х классов наиболее трудные предметы должны проводить на 2-м уроке; 2 - 4-х классов - 2 - 3-м уроках; для обучающихся 5 - 11-х классов на 2 - 4-м уроках.</p> <p>В начальных классах двойные уроки не проводятся.</p> <p>В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы.</p> <p>Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4-м уроках.</p>	4 раза в год	СанПиН 1.2.3685-21	Зам директора, педагоги	Учебный план, расписание занятий
6.1.7	Режим образовательного процесса	Учет при составлении расписания динамики работоспособности учащихся. При составлении расписания следует чередовать предметы естественно-математического и гуманитарного циклов.	4 раза в год	СанПиН 1.2.3685-21	Зам директора, педагоги	Учебный план, расписание занятий
6.1.8		Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1-го класса, в котором используется "ступенчатый" режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый).				

6.1.9		Для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности в течение недели обучающиеся должны иметь облегченный учебный день в четверг или пятницу.	4 раза в год	СанПиН 1.2.3685-21	Зам директора, педагоги	Учебный план, расписание занятий
6.1.10		Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2-го или 3-го уроков) - 20 - 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2-го и 3-го уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.	4 раза в год			
6.1.11	Режим образовательного процесса	<p>Для удовлетворения биологической потребности в движении независимо от возраста обучающихся рекомендуется проводить не менее 3 уроков физической культуры в неделю, предусмотренных в объеме максимально допустимой недельной нагрузки. Заменять уроки физической культуры другими предметами не допускается.</p> <p>Для увеличения двигательной активности обучающихся рекомендуется в учебные планы для обучающихся включать предметы двигательного-активного характера (хореография, ритмика, современные и бальные танцы, обучение традиционным и национальным спортивным играм).</p>	4 раза в год	СанПиН 1.2.3685-21	Зам директора, педагоги	Учебный план, расписание занятий

6.1.12	Режим образовательного процесса	<p>Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).</p> <p>Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье).</p> <p>Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.</p> <p>Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.</p> <p>Уроки физической культуры целесообразно проводить на открытом воздухе.</p> <p>В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводят в зале.</p>
--------	--	---

4 раза в год	СанПиН 1.2.3685-21	Зам директора, педагоги	Учебный план, расписание занятий
--------------	--------------------	----------------------------	--

6.1.13	Режим образовательного процесса	<p>При организации практики и занятий общественно-полезным трудом обучающихся, предусмотренных образовательной программой, связанных с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.</p> <p>Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.</p>	2 раза в год	СанПиН 1.2.3685-21	Зам директора, Педагоги, классный руководитель	Учебный план, перечень допустимых видов работ
6.1.14	Режим образовательного процесса	<p>При организации групп продленного дня необходимо руководствоваться рекомендациями, изложенными в приложении 6 настоящих санитарных правил.</p> <p>Кружковая работа в группах продленного дня должна учитывать возрастные особенности обучающихся, обеспечивать баланс между двигательными-активными и статическими занятиями и организована в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей</p>	4 раза в год	СанПиН 1.2.3685-21	Зам директора, педагоги	Учебный план, расписание занятий
6.1.15	Режим образовательного процесса	Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 ч., в 4 - 5 классах - 2 ч., в 6 - 8 классах - 2,5 ч., в 9 - 11 классах - до 3,5 ч.				
6.1.16	Режим образовательного процесса	При проведении итоговой аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 2 дней. При продолжительности экзамена 4 и более часа, необходима организация питания обучающихся.	4 раза в год	СанПиН 1.2.3685-21	Директор, зам директора, педагоги	Расписание экзаменов, учебный план

6.1.17	Режим образовательного процесса	<p>Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену; - использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый); - рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут; - для посещающих группу продленного дня необходима организация дневного сна (не менее 1 часа), 3-разового питания и прогулок; - обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий; - дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения. 		СанПиН 1.2.3685-21	Зам директора, педагоги	Учебный план, расписание занятий
--------	--	--	--	--------------------	-------------------------	----------------------------------

7. Контроль за организацией медицинского обслуживания

№ п,п	Объект контроля, точки отбора	Показатели контроля	Кратность контроля	НТД	Исполнитель.	Учетно-отчетная документация.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
7.1.1	Медицинское обслуживание.	<p>Проведение обязательных ежегодных профилактических осмотров учащихся, не достигших 18 лет</p> <p>В классном журнале рекомендуется оформлять лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносят сведения об антропометрических данных, группе здоровья, группе занятий физической культурой, состоянии здоровья, рекомендуемом размере учебной мебели, а также медицинские рекомендации.</p>	<p>1 раз в год</p> <p>4 раза в год</p>	СанПиН 1.2.3685-21	Директор Медработник	Медицинские карты, личные медкнижки при прохождении производственной практики

		Перед началом производственной практики на предприятиях, работники которых в связи с характером работы подлежат предварительному и периодическому медицинскому освидетельствованию, учащиеся проходят осмотры в установленном для этих контингентов порядке	Перед началом производственной практики	СанПиН 1.2.3685-21 Приказ № 83 от 16.08.04. Минздравсоцразвития Приказ № 405 от 10.12.96, № 90 от 14.03.96 МЗ РФ		
7.1.2	Медицинское обслуживание	<p>С целью выявления педикулеза не реже 4 раз в год после каждых каникул и ежемесячно выборочно (четыре - пять классов) медицинскому персоналу необходимо проводить осмотры детей. Осмотры (волосистой части головы и одежды) проводят в хорошо освещенном помещении, используя лупу и частые гребни. После каждого осмотра гребень обдают крутым кипятком или протирают 70 раствором спирта.</p> <p>При обнаружении чесотки и педикулеза обучающиеся на время проведения лечения отстраняются от посещения учреждения. Они могут быть допущены в общеобразовательное учреждение только после завершения всего комплекса лечебно-профилактических мероприятий, подтвержденных справкой от врача.</p> <p>Вопрос о профилактическом лечении лиц, бывших в контакте с больным чесоткой, решается врачом с учетом эпидемиологической обстановки. К указанному лечению привлекают тех, кто находился в тесном бытовом контакте, а также целые группы, классы, где зарегистрировано несколько случаев заболевания чесоткой, или там, где в процессе наблюдения за очагом выявляются новые больные. В организованных коллективах, где профилактическое лечение контактных лиц не проводилось, осмотр кожных покровов обучающихся осуществляют трижды с интервалом в 10 дней.</p> <p>При выявлении в учреждении чесотки проводят текущую дезинфекцию в соответствии с требованиями территориального органа, осуществляющего государственный санитарно-эпидемиологический надзор.</p>	4 раза в год	СанПиН 1.2.3685-21	Директор Медработник	Визуальный осмотр.

7.1.2.	Медицинское обслуживание	Проведение обязательных профилактических осмотров работников школ. Наличие личных медицинских книжек у сотрудников. Проведение гигиенической аттестации.	При поступлении на работу и далее ежегодно 1 раз в 2 года	Приказ МЗ № 555, 90-96 Постановление правительства Москвы № 1228.	Директор Медработник	Личная медицинская книжка.
7.1.3.		Укомплектованность помещений для занятий медицинскими аптечками для оказания первой медицинской помощи	1 раз в год.	СанПиН 1.2.3685-21	Зам. директора по АХР	Визуальный осмотр
7.1.4.	Медицинское обслуживание	Проведение предварительных медицинских осмотров перед приемом на работу с целью определения соответствия состояния здоровья работника поручаемой ему работе. Проведение периодических медосмотров с целью выявления начальных форм профзаболеваний и/или общих заболеваний, являющихся противопоказанием для работ, связанных с воздействием вредных факторов.	При приеме на работу 1 раз в 2 года	Приказ № 83 от 16.08.04. Минздравсоцразвития Приказ № 405 от 10.12.96, № 90 от 14.03.96 МЗ РФ	Директор	Акт заключительной комиссии. Карта предварительных и периодических медосмотров.

8. Контроль за санитарным состоянием и содержанием

№	Объект контроля, точки отбора	Показатели контроля	Кратность контроля	НТД	Исполнитель.	Учетно-отчетная документация.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
8.1.	Соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов	Проведение ежедневной влажной уборки учебных и вспомогательных помещений по окончании уроков при открытых окнах и фрамугах.	1 раз в месяц.	СанПиН 1.2.3685-21 СанПиН 2.4.5.2409-08	Зам. директора по АХР	Визуальный осмотр.
8.1.1.		Проведение генеральной уборки 1 раз в неделю с применением моющих и дез. средств, разрешенных в установленном порядке.	1 раз в неделю.			Визуальный осмотр.
8.1.2.		Проведение мытья окон снаружи и изнутри и оконных проемов два раза в год (весной и осенью).	2 раза в год.			Визуальный осмотр.
8.1.3.		Проведение уборки мест общего пользования с использованием дез. средств.	1 раз в месяц.			Визуальный осмотр.
8.1.4.	Соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов	Проведение ежедневной уборки	1 раз в месяц.	СанПиН 1.2.3685-21 СанПиН 2.4.5.2409-08	Зам. директора по АХР	Визуальный осмотр.
8.1.5.		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дез средствами и условия их хранения	Ежеквартал.			Визуальный осмотр.
8.1.6.		Соблюдение маркировки (сигнальная маркировка) и условий хранения	Ежеквартал.			Визуальный осмотр.
8.1.7.						
8.1.8.						Визуальный осмотр.

8.1.9.	Соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов	Качество дезинфекционных работ. Определение процентного содержания дезвеществ в рабочих растворах экспресс-методом.	Ежедневно.	СанПиН 1.2.3685-21 СП 3.5.3.1129-02	Медсестра, зам. директора по АХР	
8.1.10.		Учет дезинфекционных работ в профилактических целях.				
8.1.11.		Наличие гигиенических заключений на применяемые строительные материалы с указанием области применения в образовательных учреждениях.	Во время проведения ремонта.	СанПиН 1.2.3685-21	Зам. директора по АХР	Сертификаты соответствия, гигиенические заключения.
8.1.14.		Недопущение проведения ремонтных работ в присутствии обучающихся.	Постоянно.	СанПиН 1.2.3685-21		
8.2	Помещения Санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим	Качество дератизационных работ (изменение численности грызунов на объекте)	ежемесячно	СанПиН 1.2.3685-21 СП 3.5.2.1376-03 СП 3.5.1378-03 СПЗ.5.3.1129-02 Постановление Главного Государственного санитарного врача № 27 от 28.08.06	Зам. директора по АХР	Визуальный осмотр.
8.2.1		Качество дезинсекционных работ (изменение численности членистоногих, имеющих санитарно-гигиеническое значение)				
8.2.2						

9. Организация и проведение лабораторно-инструментальных исследований учебных помещений.

№ п,п	Объект контроля, точки отбора	Показатели контроля	Кратность контроля	НТД	Исполнитель.	Учетно-отчетная документация.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
9.1 9.1.1	Микроклимат и воздушная среда	Измерение температуры воздуха проводят по диагонали на расстоянии 0,2 м от наружной и внутренней стен и по середине помещения на трех уровнях: 0,1м-1м-1,5м от пола, не менее чем в трех точках	2 раза в год	СанПиН 1.2.3685-21 СанПиН 2.2.4.548-96	Договор	Протокол исследования
9.1.2.		Измерение относительной влажности воздуха, которая составляет 40-60%.	2 раза в год			Протокол исследования
9.1.3.		Измерение скорости движения воздуха проводят в открытых сечениях вентиляционных воздуховодов или отверстиях светопроемов (окна, форточки)	2 раза в год			Протокол исследования
9.2 9.2.1	Искусственное освещение	Измерение уровня освещенности на рабочих местах	2 раза в год	СанПиН 1.2.3685-21	Договор	Протокол исследования
9.3 9.3.1	Вода питьевая	Исследования воды питьевой на микробиологические, органолептические и физико-химические показатели	1 раз в год	СанПиН 1.2.3685-21 СанПиН 2.4.5.2409-08	Договор	Протокол исследования