

Утверждено

Директор МБОУ «СШ №6»



Л.Л. Шестакова

Приказ от 17.10.2024 № 78/1 - ОД



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(«дорожная карта»)
ПО ПОДГОТОВКЕ И УЧАСТИЮ
ВЫПУСКНИКОВ 9-х, 11-х КЛАССОВ
К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа №6» города Смоленска
В 2024/2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

Цель: Создать условия для успешной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования всем участникам образовательного процесса

Задачи:

1. Изучение нормативной правовой базы, регламентирующей проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
2. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией:
 - об условиях допуска к ГИА, в том числе о порядке и сроках проведения итогового сочинения (изложения);
 - о формах проведения ГИА;
 - о сайтах информационной поддержки ГИА;
 - о сроках проведения государственной итоговой аттестации;
 - о датах проведения каждого экзамена;
 - о пунктах проведения экзамена;
 - о времени поступления результатов, возможности опротестовать их;
 - об условиях приёма в учреждения среднего профессионального образования и учреждения высшего профессионального образования.
3. Грамотная организация работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в форме ОГЭ и ГВЭ, выпускников 11-х классов в форме ЕГЭ и ГВЭ.
4. Оказание помощи участникам ГИА на протяжении всего периода подготовки, проведения и после окончания государственной итоговой аттестации.
5. Формирование базы данных по данным направлениям:
 - потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности,
 - методическое обеспечение организации подготовки выпускников на уроках и во внеурочное время,
 - психологическое обеспечение подготовки.
6. Разработка системы психологической подготовки учителей, учащихся и родителей к государственной итоговой аттестации.

Направления деятельности:

Работа с нормативной правовой базой

Работа с обучающимися.

Работа с учителями.

Работа с родителями.

Внутришкольный контроль.

№ п/п	ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ
Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1	<p>Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на совещаниях при директоре; - на инструктивно-методических совещаниях при заместителе директора; - на заседаниях ШМО; - на собраниях выпускников 9-х и 11-х классов; - на родительских собраниях; - на городских методических совещаниях. 	в течение учебного года	<p>Директор школы Л.Л. Шестакова; Заместители директора Т.М. Терешкова, Л.М. Попова, М.С. Куликова-Ильина</p>
1.2.	<p>Регулирование процедурных вопросов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году» - «Об утверждении плана мероприятий по подготовке и участию выпускников в государственной итоговой аттестации» - «О назначении ответственного за РБД»; - «О проведении собраний выпускников 11-х классов по процедурным вопросам итогового сочинения (изложения)»; - «О проведении собраний выпускников 9-х и 11-х классов по процедурным вопросам ГИА»; - «Об организации проведения ГИА в МБОУ «СП №6» в 2024/2025 учебном году»; «Об организации и проведении репетиционных экзаменов», др. 	ноябрь - июнь	<p>Директор школы Л.Л. Шестакова</p>
1.3.	<p>Изучение инструктивных и методических материалов по организации и проведению государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для участников; - для членов комиссии по проведению; - для членов экспертных комиссий; - для организаторов в аудитории; - для организаторов вне аудитории; - для технического специалиста; - для дежурных 	ноябрь - май	<p>Заместитель директора Т.М. Терешкова</p>

Раздел 2. Информационно-аналитическое обеспечение			
2.1	Анализ результатов написания итогового сочинения (изложения)	декабрь	Директор школы Л.Л. Шестакова; заместитель директора Т.М. Терешкова
2.2	Анализ результатов ГИА-2025	Май-июнь	Директор школы Л.Л. Шестакова; заместитель директора Т.М. Терешкова
2.3	Информирование педагогических кадров, выпускников 9-х и 11-х классов и их родителей о нормативных и распорядительных документах по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в 2024/2025 учебном году	в течение учебного года	Директор школы Л.Л. Шестакова, заместитель директора Т.М. Терешкова
2.4	Консультации для выпускников и их родителей по вопросам государственной итоговой аттестации в 2025 году	В течение учебного года	Заместитель директора Т.М. Терешкова
2.5	Оформление информационных стендов и папок для выпускников 9-х и 11-го классов и их родителей.	в течение учебного года	Заместитель директора Т.М. Терешкова, классные руководители, учителя-предметники
2.6	Проведение смотра предметных уголков и учебно-методических материалов для подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации в 2024/2025 учебном году	Март-апрель	Заместитель директора Т.М. Терешкова
2.7	Проведение статистического анализа и подготовка информационно-аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 2025 года	сентябрь-октябрь	Заместитель директора Т.М. Терешкова
2.8	Участие в совещании с заместителями руководителей общеобразовательных организаций «Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в 2024 году»	октябрь	Заместитель директора Т.М. Терешкова
2.9	Участие в совещании с руководителями общеобразовательных организаций «Итоги проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году»	сентябрь	Директор школы Л.Л. Шестакова
2.10	Участие в совещании с заместителями руководителей общеобразовательных организаций «Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)»	ноябрь-декабрь	Заместитель директора Т.М. Терешкова
2.11	Участие в совещании с заместителями руководителей общеобразовательных организаций по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	февраль	Заместитель директора Т.М. Терешкова

2.12	Организация участия учителей школы в постоянно действующем семинаре «Система работы учителя по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации» (русский язык, литература, иностранные языки)	октябрь - май	Заместитель директора Т.М. Терешкова
2.13	Участие учителей школы в Круглом столе «Внутренние и внешние причины низких результатов обучающихся на ГИА и пути их преодоления»	декабрь	Заместитель директора Т.М. Терешкова
2.14	Участие учителей школы в семинаре – практикуме «Организация работы учащихся с низкой успеваемостью и низкой мотивацией по подготовке к ГИА»	январь	Заместитель директора Т.М. Терешкова
2.15	Участие в совещании с заместителями директоров общеобразовательных организаций по теме: «Анализ проведения репетиционных экзаменов в 2024/2025 учебном году»	апрель	Заместитель директора Т.М. Терешкова
2.16	Участие в совещании с руководителями пунктов проведения экзаменов «Итоги проведения репетиционных экзаменов в 2024/2025 учебном году»	апрель	Директор школы Л.Л. Шестакова
2.17	Участие в семинарах и вебинарах по подготовке к ГИА	в течение учебного года	Заместитель директора Т.М. Терешкова Педагоги школы
2.18	Участие в собеседовании по подготовке к ГИА- 2025 с руководителями общеобразовательных организаций, показывающими стабильно низкие результаты по итогам ГИА	Декабрь, февраль-март	Директор школы Л.Л. Шестакова
2.19	Обеспечение своевременного размещения на информационных сайтах и стендах общеобразовательных организаций сведений по организации и проведению ГИА	в течение учебного года	Директор школы Л.Л. Шестакова Заместитель директора Т.М. Терешкова
2.20	Анализ результатов написания итогового сочинения (изложения)	декабрь	Заместитель директора Т.М. Терешкова
2.21	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	сентябрь - июнь	Заместитель директора Т.М. Терешкова
2.22	Обеспечение проведения родительских собраний в образовательных организациях по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2024 году	октябрь - апрель	Директор школы Л.Л. Шестакова; заместитель директора Т.М. Терешкова
Раздел 3. Организационно-технологическое обеспечение			
3.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году из числа: - выпускников текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов	ноябрь – декабрь	Заместитель директора Т.М. Терешкова
3.2	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)	октябрь - май	Заместитель директора Т.М. Терешкова

3.3	Подготовка и проведение итогового собеседования	ноябрь - май	Заместитель директора Т.М. Терешкова
3.4	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по апробации новых технологий проведения ГИА	в течение учебного года	Заместитель директора Т.М. Терешкова
3.5	Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА и правилах заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	март – апрель	Заместитель директора Т.М. Терешкова
3.6	Проведение репетиционных экзаменов для выпускников 9, 11 классов с целью ознакомления с процедурой проведения экзаменов	март – апрель	Заместитель директора Т.М. Терешкова
3.7	Подготовка статистических и информационно-аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации в 2025 году	июнь - сентябрь	Заместитель директора Т.М. Терешкова
4. Организационно-методическое обеспечение			
4.1.	Участие педагогических работников во Всероссийских и межрегиональных городских совещаниях, научно-практических конференциях с учетом групп ОО (кластеров)	в течение учебного года	Директор школы Л.Л. Шестакова, педагогические работники
4.2	Участие педагогических работников в обучающих семинарах, организованных федеральными органами власти, осуществляющими управление в сфере образования с учетом групп ОО (кластеров)	в течение учебного года	Директор школы Л.Л. Шестакова, педагогические работники
4.3.	Организация и проведение информационно-методических семинаров для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА с учетом групп ОО (кластеров): -Совещание с зам.директора «Анализ результатов ГИА по русскому языку и математике»; -Конференция «Школьная неуспешность: актуальность вопроса, перспективы преодоления. Инструменты профилактики конкретных проблем и рисков снижения результатов обучающихся»	Ноябрь 2024 Декабрь 2024	Заместитель директора Т.М. Терешкова, педагогические работники
4.4.	Практическое занятие с педагогическими работниками, привлекаемыми в качестве организаторов на ГИА, по заполнению бланков ответов ГИА-9 и ГИА-11 с анализом результатов в общеобразовательной организации	январь - март	Директор школы Л.Л. Шестакова, Заместитель директора Т.М. Терешкова
4.5.	Практические занятия с организаторами в ППЭ по заполнению бланков ответов обучающихся ГИА-9 и ГИА-11 с последующим анализом результатов	апрель - май	Директор школы Л.Л. Шестакова
4.6.	Участие работников школы в заседаниях проблемных групп учителей-предметников «Методические особенности подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации учетом групп ОО (кластеров)»	в течение учебного года	Директор школы Л.Л. Шестакова
4.7.	Участие работников школы в групповых методических консультациях для учителей – предметников по технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ -2025	в течение учебного года	Директор школы Л.Л. Шестакова

4.8	Изучение педагогическими работниками нормативно-правовой базы по проведению государственной итоговой аттестации	в течение учебного года	Директор школы Л.Л. Шестакова; Заместители директора Т.М. Терешкова, Л.М. Попова, М.С. Куликова-Ильина
4.9	Формирование открытого и общедоступного ресурса, содержащего информацию об организации и проведении ГИА, на официальном сайте. Публикация материалов о подготовке и проведении ГИА на официальном сайте ОУ.	в течение учебного года	Заместитель директора Т.М. Терешкова
4.10	Организация межведомственного взаимодействия по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов	в течение учебного года	Директор школы Л.Л. Шестакова; Заместители директора Т.М. Терешкова, Л.М. Попова, М.С. Куликова-Ильина
4.11	Формирование электронной базы данных об участниках ГИА	в течение учебного года	Заместитель директора Т.М. Терешкова
4.12	Участие педагогических работников школы в городских методических совещаниях по вопросам аттестации выпускников 9-х и 11-го классов	в течение учебного года	Заместитель директора Т.М. Терешкова
4.13	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации и подготовки ГИА: - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025; - ознакомление учителей-предметников с бланками ЕГЭ и ОГЭ, обучение их технологии оформления бланка ЕГЭ и ОГЭ	октябрь - апрель	Заместитель директора Т.М. Терешкова
4.14	Деятельность ШМО: - по анализу ГИА за 2024 год, - разработка планов подготовки выпускников 9-х и 11-х классов к государственной аттестации, - проведение на заседаниях ШМО анализа структуры и содержания КИМ ЕГЭ и ОГЭ по образовательным областям; - изучение кодификаторов элементов содержания для составления КИМ ЕГЭ и ОГЭ в 2025 году.	октябрь-декабрь	Заместитель директора Т.М. Терешкова руководители ШМО
4.15	Внесение изменений и дополнений в банк организаторов в аудиториях пунктов проведения ГИА	март	Директор школы Л.Л. Шестакова
4.16	Организация обучения организаторов экзаменов	март - май	Директор школы Л.Л. Шестакова
4.17	Организация консультативной помощи педагогам по психологическим проблемам,	в течение года	Педагог-психолог

	связанным с проведением ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	(по отдельному плану)	Е.В. Сидоренкова
4.18	Сбор документов на проведение досрочной государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций	март - май	Заместитель директора Т.М. Терешкова, классные руководители 9-х и 11-х классов
4.19	Сбор информации и документов для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов с ограниченными возможностями здоровья	март - май	Заместитель директора Т.М. Терешкова, классные руководители 9-х и 11-х классов
4.20	Подготовка выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации: - изучение нормативных документов; - знакомство со структурой работ по различным предметам; - знакомство с демонстрационными вариантами работ 2025 года; - знакомство с требованиями, предъявляемыми к оформлению решений заданий с развернутым ответом; - участие в репетиционных экзаменах; - знакомство выпускников с критериями экзаменационных отметок; - знакомство выпускников с критериями выставления итоговых отметок; - изучения особенностей шкалирования результатов ЕГЭ (дихотомические задания, оценивание заданий с развёрнутым ответом, первичный и тестовый балл, математическая модель зависимости первичного и тестового баллов)	январь - май	Заместитель директора Т.М. Терешкова, классные руководители 9-х и 11-х классов, учителя-предметники
4.21	Организация работы по сбору данных в соответствии с утвержденным Рособрнадзором форматом и составом файлов РИС ГИА: регистрация участников итогового сочинения (изложения); регистрация участников итогового собеседования; регистрация участников ГИА-9; регистрация участников ГИА-11; формирование базы данных.	ноябрь - май	Заместитель директора Т.М. Терешкова, классные руководители 9-х и 11-х классов
4.22	Сотрудничество с РЦОКО по проведению диагностического тестирования	декабрь-март	Заместитель директора Т.М. Терешкова
4.23	Участие в проведении тренировочных экзаменов по математике и русскому языку	март, апрель	Директор школы Л.Л. Шестакова, заместитель директора Т.М. Терешкова
4.24	Проведение мониторинга качества образования на основе результатов репетиционных тестирований, промежуточной аттестации и результатов ГИА	в течение года	Заместитель директора Т.М. Терешкова
4.25	Работа по привлечению общественных наблюдателей к участию в работе ППЭ.	апрель	Руководитель ППЭ

4.26	Участие в государственной итоговой аттестации	май-июнь	Директор школы Л.Л. Шестакова, заместитель директора Т.М. Терешкова
4.27	Обеспечение права участия выпускников в повторной аттестации, права на подачу апелляции по результатам экзаменов	июнь	Директор школы Л.Л. Шестакова, заместитель директора Т.М. Терешкова
4.28	Анализ работы школы по подготовке и участию в государственной итоговой аттестации в 2024/2025 учебном году	июнь	Заместитель директора Т.М. Терешкова
4.29	Мониторинг качества образования выпускников основной общей школы по итогам годовой аттестации и результатам экзаменов в новой форме за период с 2022 года по 2025 год	июнь	Заместитель директора Т.М. Терешкова
4.30	Выдача выпускникам 9-х классов и 11-х классов аттестатов об основном общем и среднем общем образовании	июнь	Директор школы Л.Л. Шестакова, заместитель директора Т.М. Терешкова
4.31	Выдача выпускникам 9-х классов справок установленного образца об участии в ГИА	июнь	Директор школы Л.Л. Шестакова, заместитель директора Т.М. Терешкова
4.32	Индивидуальное консультирование педагогических работников по вопросам ГИА	в течение года	Заместитель директора Т.М. Терешкова
4.33	Работа с ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования» по предоставлению базы данных по выпускникам 9, 11-х классов и специалистам, обеспечивающим проведение ГИА	ноябрь-сентябрь	Заместитель директора Т.М. Терешкова
4.34	Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности в рамках проведения ГИА	постоянно	Директор школы Л.Л. Шестакова, заместитель директора Т.М. Терешкова
Раздел 5. Информационное обеспечение			
5.0	Проведение совещаний с организаторами ППЭ. Ознакомление их с алгоритмом действий в день проведения ГИА	май - июнь	Руководитель ППЭ
5.1	Участие в совещаниях, семинарах, организованных федеральными органами власти, осуществляющими управление в сфере образования с учетом групп ОО (кластеров)	в течение года	Заместитель директора Т.М. Терешкова
5.2	Совещание с руководителями общеобразовательных организаций «О подготовке общеобразовательных организаций к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего, среднего общего образования в 2025 году»	апрель	Директор школы Л.Л. Шестакова
5.3	Организация консультативной помощи педагогам по психологическим проблемам,	в течение года	Педагог-психолог Е.В.

	связанным с проведением ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	(по отдельному плану)	Сидоренкова
5.4	Сбор документов на проведение досрочной государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций	апрель - май	Заместитель директора Т.М. Терешкова, классные руководители 9-х и 11-го классов
5.5	Сбор информации и документов для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов с ограниченными возможностями здоровья	апрель - май	Заместитель директора Т.М. Терешкова, классные руководители 9-х и 11-го классов
5.6	Подготовка выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации: - изучение нормативных документов; - знакомство со структурой работ по различным предметам; - знакомство с демонстрационными вариантами работ 2025 года; - знакомство с требованиями, предъявляемыми к оформлению решений заданий с развернутым ответом; - участие в репетиционных экзаменах; - знакомство выпускников с критериями экзаменационных отметок; - знакомство выпускников с критериями выставления итоговых отметок; - изучения особенностей шкалирования результатов ЕГЭ (дихотомические задания, оценивание заданий с развёрнутым ответом, первичный и тестовый балл, математическая модель зависимости первичного и тестового баллов)	январь - май	Заместитель директора Т.М. Терешкова, классные руководители 9-х и 11-го классов; учителя-предметники
5.7	Организация работы по сбору данных в соответствии с утвержденным Рособнадзором форматом и составом файлов РИС ГИА: регистрация участников итогового сочинения (изложения); регистрация участников итогового собеседования; регистрация участников ГИА-9; регистрация участников ГИА-11; формирование базы данных.	ноябрь - май	Заместитель директора Т.М. Терешкова, классные руководители
5.8	Работа с ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования» по предоставлению базы данных по выпускникам 9, 11-х классов и специалистам, обеспечивающим проведение ГИА	ноябрь-сентябрь	Заместитель директора Т.М. Терешкова
5.9	Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности в рамках проведения ГИА	постоянно	Директор школы Л.Л. Шестакова, заместитель директора Т.М. Терешкова

6. Деятельность по психологическому сопровождению участников государственной итоговой аттестации			
6.1.	Организация работы педагога-психолога с обучающимися 9, 11 классов по психологической подготовке к сдаче ГИА.	март-май	Педагог-психолог Е.В. Сидоренкова
6.2.	Участие в семинаре-практикуме для педагогов-психологов общеобразовательных организаций «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся 9, 11-х классов при подготовке к ГИА».	январь	Педагог-психолог Е.В. Сидоренкова
6.3.	Проведение анкетирования обучающихся общеобразовательных организаций с целью исследования психологической готовности обучающихся к ГИА.	апрель	Педагог-психолог Е.В. Сидоренкова
6.4.	Проведение консультаций для участников образовательного процесса по психологической поддержке обучающихся во время подготовки к экзаменам.	в течение учебного года	Педагог-психолог Е.В. Сидоренкова
6.5.	Психологическое сопровождение выпускников, их родителей, педагогов: построение режима дня во время подготовки к экзамену с учётом индивидуальных особенностей; планирование повторения учебного материала к экзамену; эффективные способы запоминания большого объёма учебного материала; способы поддержки работоспособности; способы саморегуляции в стрессовой ситуации; организация своего труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам.	в течение учебного года	Педагог-психолог Е.В. Сидоренкова
7. Контрольная деятельность			
7.1.	Контроль за своевременным прохождением программы учебных предметов	октябрь - март	Заместитель директора Л.М. Попова
7.2.	Контроль за деятельностью учителей по подготовке выпускников к участию в государственной итоговой аттестации	октябрь – май	Заместители директора Т.М. Терешкова, Л.М. Попова
7.3.	Контроль деятельности учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	ноябрь	Заместитель директора Т.М. Терешкова
7.4.	Контроль организации проведения консультаций по предметам, организации психологического тренинга учащихся	май	Заместитель директора Т.М. Терешкова
7.5.	Контроль системы повторения по учебным предметам при подготовке к государственной итоговой аттестации в 11-х и 9-х классах	апрель	Заместитель директора Т.М. Терешкова