

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол от 24.10.2023 № 4

Утверждено

Директор МБОУ «СШ №6»

 Л.Л. Шестакова

Приказ от 25.10.2023 № 84/2 - ОД



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(«дорожная карта»)
ПО ПОДГОТОВКЕ И УЧАСТИЮ
ВЫПУСКНИКОВ 9-х, 11-го КЛАССОВ
К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа №6» города Смоленска
В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

Цель: Создать условия для успешной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования всем участникам образовательного процесса

Задачи:

1. Изучение нормативной правовой базы, регламентирующей проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
2. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией:
 - об условиях допуска к ГИА, в том числе о порядке и сроках проведения итогового сочинения (изложения);
 - о формах проведения ГИА;
 - о сайтах информационной поддержки ГИА;
 - о сроках проведения государственной итоговой аттестации;
 - о датах проведения каждого экзамена;
 - о пунктах проведения экзамена;
 - о времени поступления результатов, возможности опротестовать их;
 - об условиях приема в учреждения среднего профессионального образования и учреждения высшего профессионального образования.
3. Грамотная организация работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в форме ОГЭ и ГВЭ, выпускников 11-го классов в форме ЕГЭ и ГВЭ.
4. Оказание помощи участникам ГИА на протяжении всего периода подготовки, проведения и после окончания государственной итоговой аттестации.
5. Формирование базы данных по данному направлению:

- потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности,
- методическое обеспечение организации подготовки выпускников на уроках и во внеурочное время,
- психологическое обеспечение подготовки.

6. Разработка системы психологической подготовки учителей, учащихся и родителей к государственной итоговой аттестации.

Направления деятельности:

Работа с нормативной правовой базой

Работа с обучающимися.

Работа с учителями.

Работа с родителями.

Внутришкольный контроль.

№ п/п	ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ
Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1	<p>Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023/2024 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на совещаниях при директоре; - на инструктивно-методических совещаниях при заместителе директора; - на заседаниях ШМО; - на собраниях выпускников 9-х и 11-х классов; - на родительских собраниях; - на городских методических совещаниях. 	в течение учебного года	<p>Директор школы Л.Л. Шестакова; Заместители директора Е.Д. Макеенкова, О.В. Подрядова</p>
1.2.	<p>Регулирование процедурных вопросов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году» - «Об утверждении плана мероприятий по подготовке и участию выпускников в государственной итоговой аттестации» - «О назначении ответственного за РБД»; - «О проведении собраний выпускников 11-х классов по процедурным вопросам итогового сочинения (изложения)»; - «О проведении собраний выпускников 9-х и 11-х классов по процедурным вопросам ГИА»; - «Об организации проведения ГИА в МБОУ «СШ №6» в 2023/2024 учебном году»; «Об организации и проведении репетиционных экзаменов», др. 	ноябрь - июнь	<p>Директор школы Л.Л. Шестакова</p>
1.3.	<p>Изучение инструктивных и методических материалов по организации и проведению государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для участников; - для членов комиссии по проведению; - для членов экспертных комиссий; - для организаторов в аудитории; - для организаторов вне аудитории; - для технического специалиста; 	ноябрь - май	<p>Заместитель директора Е.Д. Макеенкова</p>

	- для дежурных		
Раздел 2. Информационно-аналитическое обеспечение			
2.1	Анализ результатов написания итогового сочинения (изложения)	декабрь	Директор школы Л.Л. Шестакова; заместители директора Е.Д. Макеенкова
2.2	Анализ результатов ГИА-2024	Май-июнь	Директор школы Л.Л. Шестакова; заместители директора Е.Д. Макеенкова
2.3	Информирование педагогических кадров, выпускников 9-х и 11-го классов и их родителей о нормативных и распорядительных документах по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в 2023/2024 учебном году	в течение учебного года	Директор школы Л.Л. Шестакова, заместитель директора Е.Д. Макеенкова
2.4	Консультации для выпускников и их родителей по вопросам государственной итоговой аттестации в 2024 году	В течение учебного года	Заместитель директора Е.Д. Макеенкова
2.5	Оформление информационных стендов и папок для выпускников 9-х и 11-го классов и их родителей.	в течение учебного года	Заместитель директора Е.Д. Макеенкова
2.6	Проведение смотра предметных уголков и учебно-методических материалов для подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации в 2023/2024 учебном году	Март-апрель	Заместитель директора Е.Д. Макеенкова
2.7	Проведение статистического анализа и подготовка информационно-аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 2024 года	сентябрь-октябрь	Заместитель директора Е.Д. Макеенкова
2.8	Участие в совещании с заместителями руководителей общеобразовательных организаций «Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в 2023 году»	октябрь	Заместитель директора Е.Д. Макеенкова
2.9	Участие в совещании с руководителями общеобразовательных организаций «Итоги проведения государственной итоговой аттестации в 2023 году»	сентябрь	Директор школы Л.Л. Шестакова
2.10	Участие в совещании с заместителями руководителей общеобразовательных организаций «Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)»	ноябрь-декабрь	Заместитель директора Е.Д. Макеенкова
2.11	Участие в совещании с заместителями руководителей общеобразовательных организаций по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	февраль	Заместитель директора Е.Д. Макеенкова
2.12	Организация участия учителей школы в постоянно действующем семинаре	октябрь - май	Заместитель директора Е.Д.

	«Система работы учителя по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации» (русский язык, литература, иностранные языки)		Макеенкова
2.13	Участие учителей школы в Круглом столе «Внутренние и внешние причины низких результатов обучающихся на ГИА и пути их преодоления»	декабрь	Заместитель директора Е.Д. Макеенкова
2.14	Участие учителей школы в семинаре – практикуме «Организация работы учащихся с низкой успеваемостью и низкой мотивацией по подготовке к ГИА»	январь	Заместитель директора Е.Д. Макеенкова
2.15	Участие в совещании с заместителями директоров общеобразовательных организаций по теме: «Анализ проведения репетиционных экзаменов в 2023/2024 учебном году»	апрель	Заместитель директора Е.Д. Макеенкова
2.16	Участие в совещании с руководителями пунктов проведения экзаменов «Итоги проведения репетиционных экзаменов в 2023/2024 учебном году»	апрель	Заместитель директора Е.Д. Макеенкова
2.17	Участие в семинарах и вебинарах по подготовке к ГИА	в течение учебного года	Педагоги школы
2.18	Участие в собеседовании по подготовке к ГИА- 2024 с руководителями общеобразовательных организаций, показывающими стабильно низкие результаты по итогам ГИА	февраль-март	Директор школы Л.Л. Шестакова
2.19	Обеспечение своевременного размещения на информационных сайтах и стендах общеобразовательных организаций сведений по организации и проведению ГИА	в течение учебного года	Директор школы Л.Л. Шестакова
2.20	Участие в семинарах и вебинарах по подготовке к ГИА	сентябрь - май	Заместитель директора Е.Д. Макеенкова
2.21	Анализ результатов написания итогового сочинения (изложения)	декабрь	Заместитель директора Е.Д. Макеенкова
2.22	Участие в собеседовании по подготовке к ГИА-2024 с руководителями общеобразовательных организаций, показывающими стабильно низкие результаты по итогам ГИА	декабрь	Директор школы Л.Л. Шестакова
2.23	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	сентябрь - июнь	Заместитель директора Е.Д. Макеенкова
2.24	Обеспечение своевременного размещения на информационных сайтах и стендах общеобразовательных организаций сведений по организации и проведению ГИА	в течение учебного года	Заместитель директора Е.Д. Макеенкова
2.25	Обеспечение проведения родительских собраний в образовательных организациях по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2024 году	октябрь - апрель	Директор школы Л.Л. Шестакова; заместитель директора Е.Д.

			Макеенкова
Раздел 3. Организационно-технологическое обеспечение			
3.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году из числа: - выпускников текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов	ноябрь – декабрь	Заместитель директора Е.Д. Макеенкова
3.2	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)	октябрь - май	Заместитель директора Е.Д. Макеенкова
3.3	Подготовка и проведение итогового собеседования	ноябрь - май	Заместитель директора Е.Д. Макеенкова
3.4	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по апробации новых технологий проведения ГИА	в течение учебного года	Заместитель директора Е.Д. Макеенкова
3.5	Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА и правилах заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	март – апрель	Заместитель директора Е.Д. Макеенкова
3.6	Проведение репетиционных экзаменов для выпускников 9, 11 классов с целью ознакомления с процедурой проведения экзаменов	март – апрель	Заместитель директора Е.Д. Макеенкова
3.7	Подготовка статистических и информационно-аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации в 2024 году	июнь - сентябрь	Заместитель директора Е.Д. Макеенкова
4. Организационно-методическое обеспечение			
4.1.	Участие педагогических работников во Всероссийских и межрегиональных городских совещаниях, научно-практических конференциях с учетом групп ОО (кластеров)	в течение учебного года	Директор школы Л.Л. Шестакова, педагогические работники
4.2	Участие педагогических работников в обучающих семинарах, организованных федеральными органами власти, осуществляющими управление в сфере образования с учетом групп ОО (кластеров)	в течение учебного года	Директор школы Л.Л. Шестакова, педагогические работники
4.3.	Организация и проведение информационно-методических семинаров для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА с учетом групп ОО (кластеров): -Совещание с зам.директора «Анализ результатов ГИА по русскому языку и математике»; -Конференция «Школьная неуспешность: актуальность вопроса, перспективы преодоления. Инструменты профилактики конкретных проблем и рисков снижения результатов обучающихся»	Ноябрь 2023 Декабрь 2023	Заместитель директора Е.Д. Макеенкова, педагогические работники
4.4.	Практическое занятие с педагогическими работниками, привлекаемыми в	январь - март	Директор школы Л.Л. Шестакова,

	качестве организаторов на ГИА, по заполнению бланков ответов ГИА-9 и ГИА-11 с анализом результатов в общеобразовательной организации		заместитель директора Е.Д. Макеенкова
4.5.	Практические занятия с организаторами в ППЭ по заполнению бланков ответов обучающихся ГИА-9 и ГИА-11 с последующим анализом результатов	апрель - май	Директор школы Л.Л. Шестакова
4.6.	Участие работников школы в заседаниях проблемных групп учителей-предметников «Методические особенности подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации учетом групп ОО (кластеров)»	в течение учебного года	Директор школы Л.Л. Шестакова
4.7.	Участие работников школы в групповых методических консультациях для учителей – предметников по технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ -2024	в течение учебного года	Директор школы Л.Л. Шестакова
4.8	Изучение педагогическими работниками нормативно-правовой базы по проведению государственной итоговой аттестации	в течение учебного года	Директор школы Л.Л. Шестакова; заместители директора Е.Д. Макеенкова, О.В. Подрядова
4.9	Формирование открытого и общедоступного ресурса, содержащего информацию об организации и проведении ГИА, на официальном сайте. Публикация материалов о подготовке и проведении ГИА на официальном сайте ОУ.	в течение учебного года	Заместитель директора Е.Д. Макеенкова
4.10	Организация межведомственного взаимодействия по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов	в течение учебного года	Директор школы Л.Л. Шестакова; заместители директора Е.Д. Макеенкова, О.В. Подрядова
4.11	Формирование электронной базы данных об участниках ГИА	в течение учебного года	Заместитель директора Е.Д. Макеенкова
4.12	Участие педагогических работников школы в городских методических совещаниях по вопросам аттестации выпускников 9-х и 11-го классов	в течение учебного года	Заместитель директора Е.Д. Макеенкова
4.13	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации и подготовки ГИА: - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024; - ознакомление учителей-предметников с бланками ЕГЭ и ОГЭ, обучение их технологии оформления бланка ЕГЭ и ОГЭ	октябрь - апрель	Заместитель директора Е.Д. Макеенкова
4.14	Деятельность ШМО: - по анализу ГИА за 2023 год,	октябрь-декабрь	Заместители директора Е.Д. Макеенкова,

	<ul style="list-style-type: none"> - разработка планов подготовки выпускников 9-х и 11-го классов к государственной аттестации, - проведение на заседаниях ШМО анализа структуры и содержания КИМ ЕГЭ и ОГЭ по образовательным областям; - изучение кодификаторов элементов содержания для составления КИМ ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году. 		О.В. Подрядова; руководители ШМО
4.15	Внесение изменений и дополнений в банк организаторов в аудиториях пунктов проведения ГИА	март	Заместитель директора Е.Д. Макеенкова
4.16	Организация обучения организаторов экзаменов	март - май	Заместитель директора Е.Д. Макеенкова
4.17	Организация консультативной помощи педагогам по психологическим проблемам, связанным с проведением ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	в течение года (по отдельному плану)	Педагог-психолог В.В. Павлова
4.18	Сбор документов на проведение досрочной государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций	апрель - май	Заместитель директора Е.Д. Макеенкова классные руководители 9-х и 11-го классов
4.19	Сбор информации и документов для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов с ограниченными возможностями здоровья	апрель - май	Заместитель директора Е.Д. Макеенкова; классные руководители 9-х и 11-го классов
4.20	<p>Подготовка выпускников 9-х и 11-го классов к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение нормативных документов; - знакомство со структурой работ по различным предметам; - знакомство с демонстрационными вариантами работ 2024 года; - знакомство с требованиями, предъявляемыми к оформлению решений заданий с развернутым ответом; - участие в репетиционных экзаменах; - знакомство выпускников с критериями экзаменационных отметок; - знакомство выпускников с критериями выставления итоговых отметок; - изучения особенностей шкалирования результатов ЕГЭ (дихотомические задания, оценивание заданий с развернутым ответом, первичный и тестовый балл, математическая модель зависимости первичного и тестового баллов) 	январь - май	Заместитель директора Е.Д. Макеенкова; классные руководители 9-х и 11-го классов; учителя-предметники
4.21	Организация работы по сбору данных в соответствии с утвержденным Рособнадзором форматом и составом файлов РИС ГИА:	ноябрь - май	Заместитель директора Е.Д. Макеенкова;

	регистрация участников итогового сочинения (изложения); регистрация участников итогового собеседования; регистрация участников ГИА-9; регистрация участников ГИА-11; формирование базы данных.		классные руководители
4.22	Контроль за деятельностью учителей по подготовке выпускников к участию в государственной итоговой аттестации	октябрь – май	Заместители директора Е.Д. Макеенкова, О.В. Подрядова
4.23	Сотрудничество с РЦОКО по проведению диагностического тестирования	декабрь-март	Заместитель директора Е.Д. Макеенкова
4.24	Участие в проведении тренировочных экзаменов по математике и русскому языку	март, апрель	Директор школы Л.Л. Шестакова, заместитель директора Е.Д. Макеенкова
4.25	Контроль за своевременным прохождением программы учебных предметов	октябрь - март	Заместители директора Е.Д. Макеенкова
4.26	Контроль деятельности учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	ноябрь	Заместитель директора Е.Д. Макеенкова
4.27	Контроль организации проведения консультаций по предметам, организации психологического тренинга учащихся	Май	Заместитель директора Е.Д. Макеенкова
4.28	Проведение мониторинга качества образования на основе результатов репетиционных тестирований, промежуточной аттестации и результатов ГИА	в течение года	Заместитель директора Е.Д. Макеенкова
4.29	Работа по привлечению общественных наблюдателей к участию в работе ППЭ.	апрель	Заместитель директора Е.Д. Макеенкова
4.30	Контроль системы повторения по учебным предметам при подготовке к государственной итоговой аттестации в 11-го и 9-х классах	апрель	Заместитель директора Е.Д. Макеенкова
4.31	Участие в государственной итоговой аттестации	май-июнь	Директор школы Л.Л. Шестакова, заместитель директора Е.Д. Макеенкова
4.32	Сбор информации и документов для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов с ограниченными возможностями здоровья	апрель - май	Директор школы Л.Л. Шестакова, заместитель директора Е.Д. Макеенкова
4.33	Обеспечение права участия выпускников в повторной аттестации, права на подачу апелляции по результатам экзаменов	июнь	Директор школы Л.Л. Шестакова, заместитель директора Е.Д. Макеенкова

4.34	Сбор документов на проведение досрочной государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций	апрель - май	Заместитель директора Е.Д. Макеенкова
4.35	Анализ работы школы по подготовке и участию в государственной итоговой аттестации в 2023/2024 учебном году	июнь	Заместитель директора Е.Д. Макеенкова
4.36	Мониторинг качества образования выпускников основной общей школы по итогам годовой аттестации и результатам экзаменов в новой форме за период с 2021 года по 2023 год	июнь	Заместитель директора Е.Д. Макеенкова
4.37	Выдача выпускникам 9-х классов и 11-го классов аттестатов об основном общем и среднем общем образовании	июнь	Директор школы Л.Л. Шестакова, заместитель директора Е.Д. Макеенкова
4.38	Выдача выпускникам 9-х классов справок установленного образца об участии в ГИА	июнь	Директор школы Л.Л. Шестакова, заместитель директора Е.Д. Макеенкова
4.39	Индивидуальное консультирование педагогических работников по вопросам ГИА	в течение года	Заместитель директора Е.Д. Макеенкова
4.40	Работа с ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования» по предоставлению базы данных по выпускникам 9, 11-х классов и специалистам, обеспечивающим проведение ГИА	ноябрь-сентябрь	Заместитель директора Е.Д. Макеенкова
4.41	Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности в рамках проведения ГИА	постоянно	Директор школы Л.Л. Шестакова, заместитель директора Е.Д. Макеенкова
Раздел 5. Информационное обеспечение			
5.0	Проведение совещаний с организаторами ППЭ. Ознакомление их с алгоритмом действий в день проведения ГИА	май - июнь	Руководитель ППЭ Е.Д. Макеенкова
5.1	Участие в совещаниях, семинарах, организованных федеральными органами власти, осуществляющими управление в сфере образования с учетом групп ОО (кластеров)	в течение года	Заместитель директора Е.Д. Макеенкова
5.2	Совещание с руководителями общеобразовательных организаций «О подготовке общеобразовательных организаций к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего, среднего общего образования в 2024 году»	апрель	Директор школы Л.Л. Шестакова
5.3	Организация консультативной помощи педагогам по психологическим проблемам, связанным с проведением ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	в течение года (по отдельному плану)	Педагог-психолог В.В. Павлова

5.4	Сбор документов на проведение досрочной государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций	апрель - май	Заместитель директора Е.Д. Макеенкова классные руководители 9-х и 11-го классов
5.5	Сбор информации и документов для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов с ограниченными возможностями здоровья	апрель - май	Заместитель директора Е.Д. Макеенкова; классные руководители 9-х и 11-го классов
5.6	Подготовка выпускников 9-х и 11-го классов к государственной итоговой аттестации: - изучение нормативных документов; - знакомство со структурой работ по различным предметам; - знакомство с демонстрационными вариантами работ 2024 года; - знакомство с требованиями, предъявляемыми к оформлению решений заданий с развернутым ответом; - участие в репетиционных экзаменах; - знакомство выпускников с критериями экзаменационных отметок; - знакомство выпускников с критериями выставления итоговых отметок; - изучения особенностей шкалирования результатов ЕГЭ (дихотомические задания, оценивание заданий с развернутым ответом, первичный и тестовый балл, математическая модель зависимости первичного и тестового баллов)	январь - май	Заместитель директора Е.Д. Макеенкова; классные руководители 9-х и 11-го классов; учителя-предметники
5.7	Организация работы по сбору данных в соответствии с утвержденным Рособнадзором форматом и составом файлов РИС ГИА: регистрация участников итогового сочинения (изложения); регистрация участников итогового собеседования; регистрация участников ГИА-9; регистрация участников ГИА-11; формирование базы данных.	ноябрь - май	Заместитель директора Е.Д. Макеенкова; классные руководители
5.8	Работа с ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования» по предоставлению базы данных по выпускникам 9, 11-х классов и специалистам, обеспечивающим проведение ГИА	ноябрь-сентябрь	Заместитель директора Е.Д. Макеенкова
5.9	Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности в рамках проведения ГИА	постоянно	Директор школы Л.Л. Шестакова, заместитель директора Е.Д. Макеенкова
6. Деятельность по психологическому сопровождению участников государственной итоговой аттестации			
6.1.	Организация работы педагога-психолога с обучающимися 9, 11 классов по	март-май	Педагог-психолог В.В. Павлова

	психологической подготовке к сдаче ГИА.		
6.2.	Участие в семинаре-практикуме для педагогов-психологов общеобразовательных организаций «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся 9, 11-х классов при подготовке к ГИА».	январь	Педагог-психолог В.В. Павлова
6.3.	Проведение анкетирования обучающихся общеобразовательных организаций с целью исследования психологической готовности обучающихся к ГИА.	апрель	Педагог-психолог В.В. Павлова
6.4.	Проведение консультаций для участников образовательного процесса по психологической поддержке обучающихся во время подготовки к экзаменам.	в течение учебного года	Педагог-психолог В.В. Павлова
6.5.	Психологическое сопровождение выпускников, их родителей, педагогов: построение режима дня во время подготовки к экзамену с учётом индивидуальных особенностей; планирование повторения учебного материала к экзамену; эффективные способы запоминания большого объёма учебного материала; способы поддержки работоспособности; способы саморегуляции в стрессовой ситуации; организация своего труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам.	в течение учебного года	Педагог-психолог В.В. Павлова
7. Контрольная деятельность			
7.1.	Контроль за своевременным прохождением программы учебных предметов	октябрь - март	Заместитель директора О.В. Подрядова
7.2.	Контроль деятельности учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	ноябрь	Заместитель директора Е.Д. Макеенкова
7.3.	Контроль организации проведения консультаций по предметам, организации психологического тренинга учащихся	май	Заместитель директора Е.Д. Макеенкова
7.4.	Контроль системы повторения по учебным предметам при подготовке к государственной итоговой аттестации в 11-го и 9-х классах	апрель	Заместитель директора Е.Д. Макеенкова