

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 6»
города Смоленска
(МБОУ «СШ № 6»)

ПРИКАЗ

28.01.2025

№ 10/1 - ОД

**Об организации и проведении
итогового устного собеседования
по русскому языку в 9 классах**

Руководствуясь ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012» № 273-ФЗ, на основании приказа Министерства образования и науки Смоленской области от 15.01.2025 № 11-ОД «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Смоленской области в 2025 году» с целью организованного проведения итогового собеседования для обучающихся 9-х классов

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классе 12.02.2025, начало 9.00.
2. Определить кабинеты для проведения итогового собеседования для обучающихся 9 классов - № 32 (аудитория 1), 33 (аудитория 2), 34 (аудитория 3), 36 (аудитория 4).
3. Назначить следующих специалистов, участвующих в итоговом собеседовании:
 - 3.1. Терешкову Т.М., заместителя директора, ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования;

3.2. Ковалева В.А., учителя информатики, техническим специалистом для проведения итогового собеседования в образовательной организации.

3.2.1. Маричеву Л.Б., учителя физики, техническим специалистом в аудитории №1 (каб.32)

3.2.2. Куликову-Ильину М.С., методиста, техническим специалистом в аудитории №2 (каб.33)

3.2.3. Ковалева В.А., учителя информатики, техническим специалистом в аудитории №3 (каб.34)

3.2.4. Виргизову Н.Э., учителя начальных классов техническим специалистом в аудитории №4 (каб.36)

3.3. Халипову Е.С., учителя физической культуры, Фигурову Н.А. учителя биологии, Старненкову Е.П., учителя технологии организаторами (вне аудитории) проведения итогового собеседования;

3.4. Назначить экзаменаторами-собеседниками:

- Сысенко Н.А., учителя иностранного языка в аудитории №1 (каб.32)

- Медникову З.М., учителя истории и обществознания в аудитории №2 (каб.33)

- Жандареву Е.В., учителя иностранного языка в аудитории №3 (каб.34)

- Мишурину Ю.В. учителя иностранного языка в аудитории №4 (каб.36)

3.5. Назначить экспертами, осуществляющими проверку ответов каждого участника итогового собеседования непосредственно в процессе ответа:

Буравскую А.А., учителя русского языка в аудитории №1 (каб.32)

Серегину Ю.С., учителя русского языка в аудитории №2 (каб.33)

Бояринову С.А., учителя русского языка в аудитории №3 (каб.34)

Коренькову Е.Г., учителя русского языка в аудитории №4 (каб.36)

4. Заместителю директора Терешковой Т.М.:

4.1. Обеспечить ознакомление специалистов, участвующих в итоговом собеседовании с инструктивными материалами;

4.2. Подготовить сопроводительные материалы для проведения итогового собеседования;

4.3. Распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования;

4.4. Передать в день проведения итогового собеседования списки участников организатору проведения итогового собеседования;

4.5. Заполнить онлайн-форму сбора результатов оценивания экспертами ответов участников итогового собеседования с использованием WEB-ТЕХНОЛОГИИ ИС-9;

4.6. Предоставить в течение двух дней после проведения итогового собеседования по русскому языку бланки итогового собеседования по русскому языку, файлы с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования, отчетные формы в «Смоленский региональный центр оценки качества образования».

5. Техническому специалисту Ковалеву В.А.:

5.1. Обеспечить работу Автоматизированной информационной системы проведения итогового собеседования по русскому языку в онлайн-форме (АИС «Веб ИС-9»);

5.2. Оказывать информационно-технологическую помощь в кабинетах проведения итогового собеседования;

5.3. Осуществлять аудиозапись ответов участников;

5.4. По завершении участниками сдачи итогового собеседования сохранить аудиозапись ответов участников в каждой аудитории проведения и скопировать на флеш-носитель для последующей передачи ответственному организатору. Наименование файла должно содержать дату проведения итогового собеседования, номер аудитории.

6. Организаторам вне аудитории Халиповой Е.С., Старненковой Е.П., Фигуровой Н.А. обеспечить передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования;

7. Экзаменаторам-собеседникам Жандаревой Е.В., Сысенко Н.А., Мишуриной Ю.В., Медниковой З.М.:

- 7.1. Обеспечить проверку паспортных данных участника итогового собеседования;
 - 7.2. Провести собеседование с обучающимся;
 - 7.3. Фиксировать время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника.
8. Экспертам Кореньковой Е.Г., Буравской А.А., Бояриновой С.А., Серegiной Ю.С.:
- 8.1. Провести оценивание ответов участников собеседования;
 - 8.2. Внести соответствующие сведения в протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования.
9. Классному руководителю 9а класса Бояриновой С.А., 9б класса Фигуровой Н.А. обеспечить явку участников итогового собеседования 12.02.2025.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Мещ

Л.Л. Шестакова

- [Signature]* Т.М. Терешкова
- [Signature]* А.А. Буравская
- [Signature]* Е.Г. Коренькова
- [Signature]* Ю.С. Серегина
- [Signature]* С.А. Бояринова
- [Signature]* В.А. Ковалев
- [Signature]* Н.Э. Виргизова
- [Signature]* Л.Б. Маричева
- [Signature]* М.С. Куликова-Ильина
- [Signature]* Ю.В. Мишурина
- [Signature]* Е.В. Жандарева
- Мещ* В.М. Медникова
- [Signature]* Н.А. Сысенко
- [Signature]* Е.П. Старненкова
- [Signature]* Е.С. Халипова
- [Signature]* Н.А. Фигурова